

**6.19 รายละเอียดการจัดการกากของเสียของโครงการ
ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2569**

Types of Wastes ชนิดของเสีย	FY26	Total Waste Generated	Hazardous Generated										Non-Hazardous Generated													Waste utilization (% Waste recycle)
			Recycle				Reuse	Sent to Landfill (ตัน/นส)	Sent for Incineration (ตัน)	Sent for Incineration (ตัน)	Others (ไม่ระบุประเภท สำหรับ Incineration (ตัน))	Sent for Incineration (ตัน)	Recycle							Reuse	Sent to Landfill (ตัน/นส)	Sent for Landfill (ตัน/นส)	Others (ไม่ระบุประเภท สำหรับ Sent to Landfill (ตัน/นส))			
			EAF Dust	Used Oil	Contaminated Plastics Containers (ถังขยะพลาสติกปนเปื้อน)	Electronic wastes (ของเสียอิเล็กทรอนิกส์)	Others (ไม่ระบุประเภท Waste)	Others (ไม่ระบุประเภท Waste)	ยางรถยนต์เก่า	Clothes เก่า	อื่นๆ (ไม่ระบุประเภท)	Bio-medical waste	Slag	Scale	Fine Scale	Plastics Containers, BigBag	Woods	กระดาษ	อื่นๆ (ไม่ระบุประเภท)	อื่นๆ (ไม่ระบุประเภท Waste)	Consumer's Wastes (ขยะครัวเรือน)	อื่นๆ (ไม่ระบุประเภท)	อื่นๆ (ไม่ระบุประเภท)			
Quantity (Ton) หมายเหตุ (ตัน)	Jan-26	6551.4201	518.63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0001	5290.39	487.5	228.9	9.86	7.96	0.92	0.77		6.49	0	0	99.90	
	Feb-26	7717.8901	501.22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0001	6289.83	490.69	429.81	0	0	0	0		6.34	0	0	99.92	
	Mar-26	8076.2001	533.26	17	0	0	0	0	0	38.07	0	0	0.0001	6400.18	519.07	488.44	6.68	4.22	0.78	0		7.38	0	61.12	99.15	
	Apr-26	7195.9302	647.24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0002	6013.29	289.72	223.1	4.69	7.38	0.79	0		6.56		3.16	99.86	
	May-26	8211.3703	566.43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0003	6917.05	285.68	428.51	2.95	2.2	0	0		8.55	0	0	99.90	
	Jun-26	9950.431	620.27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.001	7384.28	286.28	744.96	3.59	2.67	0.55	0		7.83		0	99.91	
	Jul-26																									
	Aug-26																									
	Sep-26																									
	Oct-26																									
	Nov-26																									
	Dec-26																									
	Total 2026	46803.242	3387.05	17	0	0	0	0	0	38.07	0	0.0018	38295.02	2358.94	2543.72	27.77	24.43	3.04	0.77	0		43.15	0	64.28	99.77	

**6.20 ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Manifest System)
สำหรับฝุ่นจากถุงกรอง (Bag Filter)**



6.20 ใบกำกับการขนส่ง Waste กอ.2 Manifest System

- การขออนุญาต กอ. 2 เดือน ม.ค.-มิ.ย. ในการดำเนินการประจำปี 2569 ผ่าน กรมโรงงานฯ

E-Waste2 | Factory Login | Wast

ขอความช่วยเหลือจาก Gemini

e-waste2.diw.go.th/?root=factory&factories=wastes#

Google ปฏิทิน - ธันวาคม... Safety Excellence TATA ENVI Workflow TSMT POMS ntsserver/web/nts/i... TPM Tag Database... Google

ปุ่มมาร์กทั้งหมด

Manifest No.	วันที่ส่ง	ผู้รับดำเนินการ	ทะเบียนรถ	สถานที่/สังกัด	
32007690032830 N	29/06/2569 12:56	บริษัท สยาม สติล มิลล์ เซอร์... (72080000125471)	73-5089 / 73-5088	สิ้นสุดการดำเนินการ(ส่วนที่ 4)	ดำเนินการ ▾
32007690033090 N	29/06/2569 12:53	บริษัท สยาม สติล มิลล์ เซอร์... (72080000125471)	75-9369 / 75-9368	สิ้นสุดการดำเนินการ(ส่วนที่ 4)	ดำเนินการ ▾
32007690033750 N	29/06/2569 12:49	บริษัท สยาม สติล มิลล์ เซอร์... (72080000125471)	73-9589 / 73-9588	สิ้นสุดการดำเนินการ(ส่วนที่ 4)	ดำเนินการ ▾
32007690034210 N	29/06/2569 12:45	บริษัท สยาม สติล มิลล์ เซอร์... (72080000125471)	72-1959 / 72-2958	สิ้นสุดการดำเนินการ(ส่วนที่ 4)	ดำเนินการ ▾
32007690034470 N	29/06/2569 12:39	บริษัท สยาม สติล มิลล์ เซอร์... (72080000125471)	73-9599 / 73-9598	สิ้นสุดการดำเนินการ(ส่วนที่ 4)	ดำเนินการ ▾
32007690034730 N	29/06/2569 12:33	บริษัท สยาม สติล มิลล์ เซอร์... (72080000125471)	70-7243 / 70-7244	สิ้นสุดการดำเนินการ(ส่วนที่ 4)	ดำเนินการ ▾
32007690034990 N	29/06/2569 12:26	บริษัท สยาม สติล มิลล์ เซอร์... (72080000125471)	83-4299 / 83-4298	สิ้นสุดการดำเนินการ(ส่วนที่ 4)	ดำเนินการ ▾
32007690035860 N	29/06/2569 12:22	บริษัท สยาม สติล มิลล์ เซอร์... (72080000125471)	75-9348 / 75-9349	สิ้นสุดการดำเนินการ(ส่วนที่ 4)	ดำเนินการ ▾
32007690035580 N	29/06/2569 12:15	บริษัท สยาม สติล มิลล์ เซอร์... (72080000125471)	73-5095 / 73-5094	สิ้นสุดการดำเนินการ(ส่วนที่ 4)	ดำเนินการ ▾
32007690036070 N	29/06/2569 12:11	บริษัท สยาม สติล มิลล์ เซอร์... (72080000125471)	75-9359 / 75-9358	สิ้นสุดการดำเนินการ(ส่วนที่ 4)	ดำเนินการ ▾

เพจ 8 จาก 972 (71-80 จาก 9716 รายการ)

K < 1 ... 6 7 8 9 ... 972 >

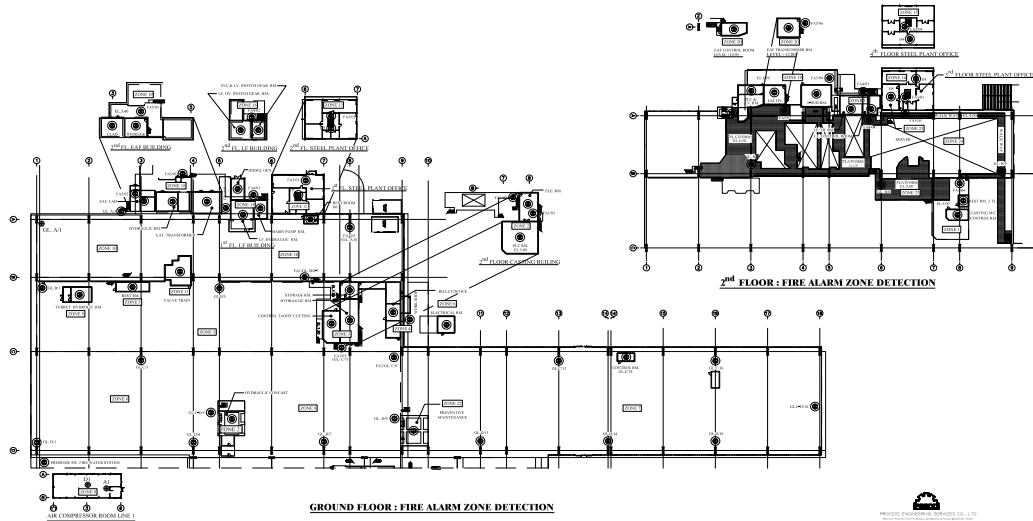
6.21 จำนวนและแผนผังแสดงตำแหน่งการติดตั้งดับเพลิงภายในโครงการ



N.T.S. Steel Groups Co.,Ltd

FIRE ALARM ZONE DETECTION GA.1

MELTING PLANT, CASTING BAY, BILLET STORAGE, LAF, LF STEEL PLANT OFFICE
AND AIRCOMPRESSOR ROOM.1

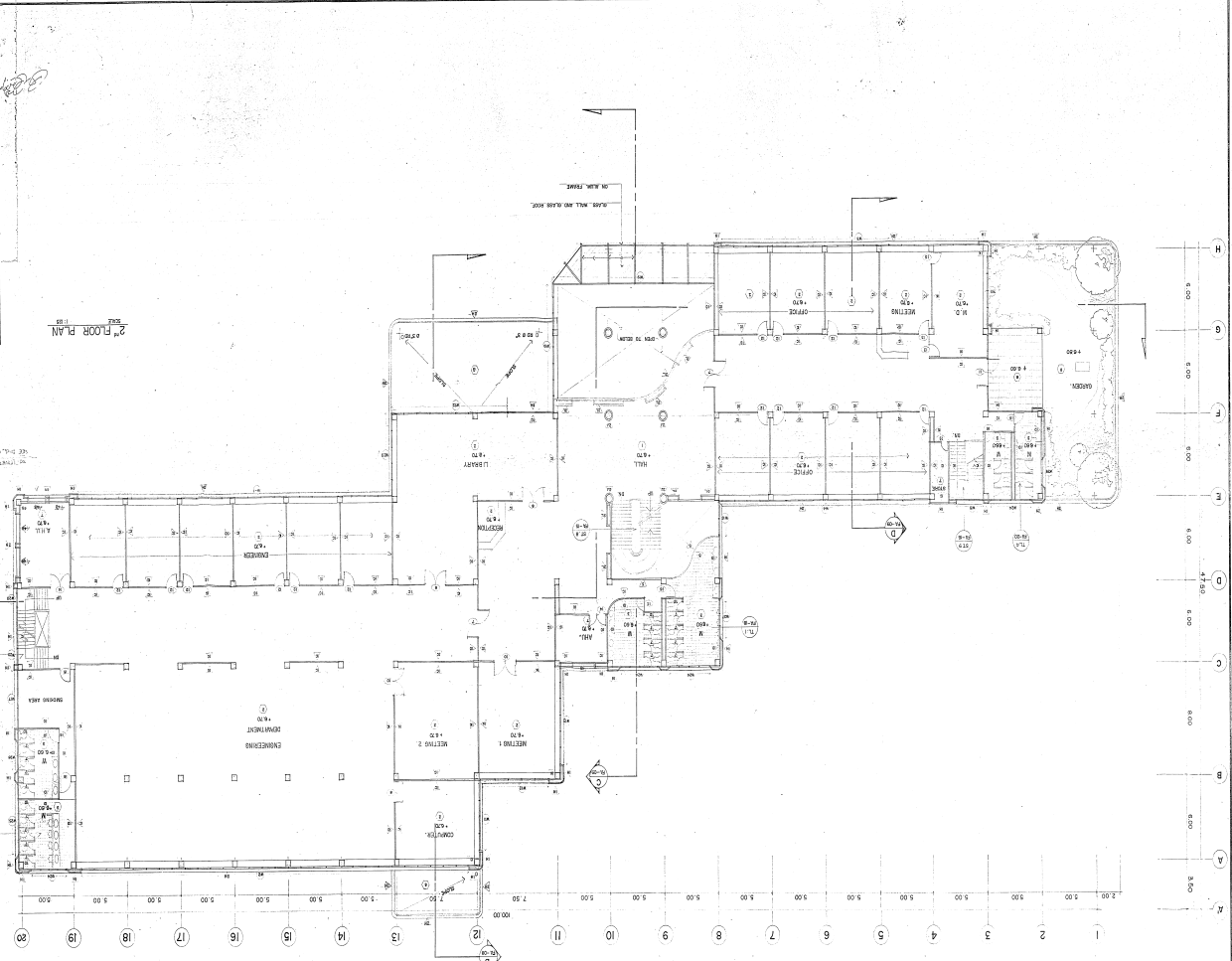


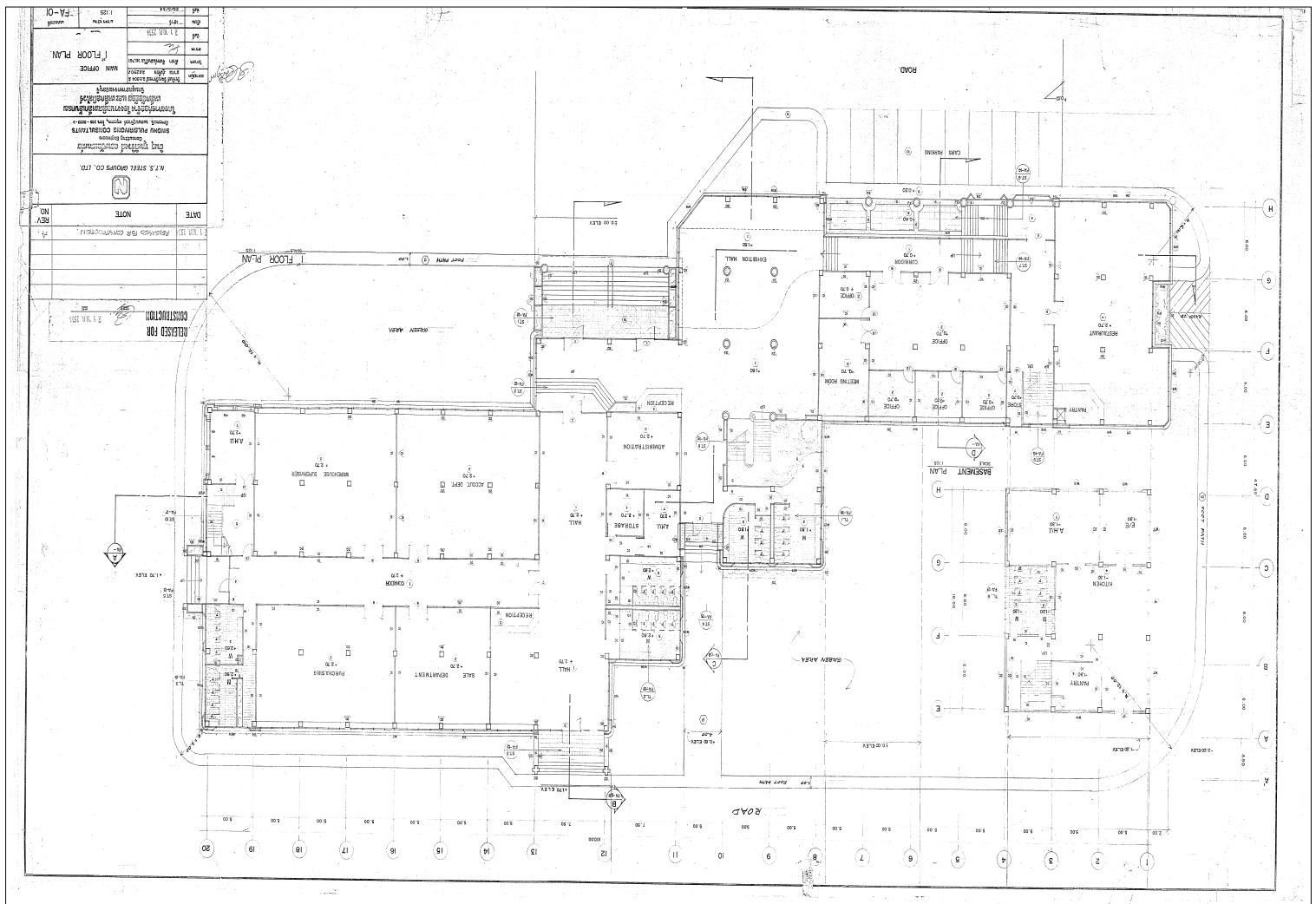
⊗ POWER ON ⊗ ALARM ACTIVE ⊗ TROUBLE ● TEST LAMP ● ACKNOWLEDGE



FIRE WATER & FIRE ALARM MODIFICATION WORK FOR TATA	
N.T.S. Steel Groups Co., Ltd	
PROCESS ENGINEERING SERVICES CO., LTD	
MELTING PLANT	
MELTING PLANT, CASTING BAY, BILLET STORAGE, LAF, LF STEEL PLANT OFFICE AND AIRCOMPRESSOR ROOM.1	
REVISION	NO. 11
DATE	11/05/2011
BY	AE-SIS
CHECKED	OC

FA-02	1.02
2nd FLOOR PLAN	1.02
MAIN OFFICE	1.02
REVISION	NO. 11
DATE	11/05/2011
BY	AE-SIS
CHECKED	OC



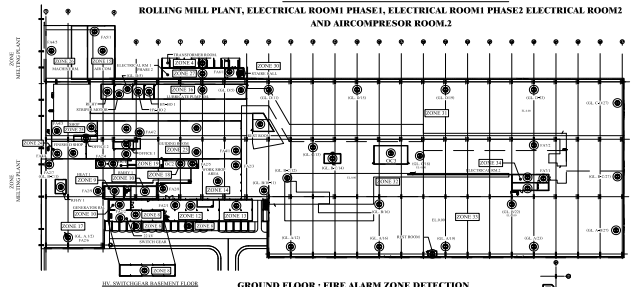




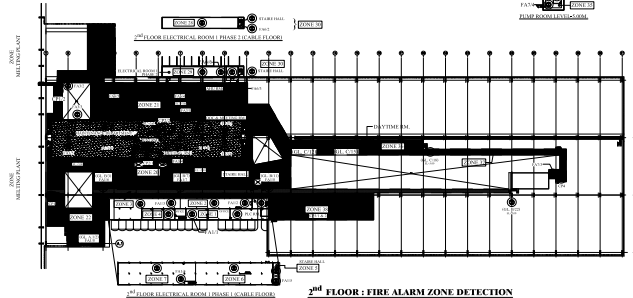
N.T.S. Steel Groups Co.,Ltd

FIRE ALARM ZONE DETECTION GA.2

ROLLING MILL PLANT, ELECTRICAL ROOM1 PHASE1, ELECTRICAL ROOM1 PHASE2 ELECTRICAL ROOM2
AND AIRCOMPRESSOR ROOM.2



GROUND FLOOR : FIRE ALARM ZONE DETECTION



2nd FLOOR : FIRE ALARM ZONE DETECTION

⊗ POWER ON ⊗ ALARM ACTIVE ⊗ TROUBLE ● TEST LAMP ● ACKNOWLEDGE



PROCESS ENGINEERING SERVICES CO., LTD
100/101/102/103/104/105/106/107/108/109/110/111/112/113/114/115/116/117/118/119/120/121/122/123/124/125/126/127/128/129/130/131/132/133/134/135/136/137/138/139/140/141/142/143/144/145/146/147/148/149/150/151/152/153/154/155/156/157/158/159/160/161/162/163/164/165/166/167/168/169/170/171/172/173/174/175/176/177/178/179/180/181/182/183/184/185/186/187/188/189/190/191/192/193/194/195/196/197/198/199/200/201/202/203/204/205/206/207/208/209/210/211/212/213/214/215/216/217/218/219/220/221/222/223/224/225/226/227/228/229/230/231/232/233/234/235/236/237/238/239/240/241/242/243/244/245/246/247/248/249/250/251/252/253/254/255/256/257/258/259/260/261/262/263/264/265/266/267/268/269/270/271/272/273/274/275/276/277/278/279/280/281/282/283/284/285/286/287/288/289/290/291/292/293/294/295/296/297/298/299/300/301/302/303/304/305/306/307/308/309/310/311/312/313/314/315/316/317/318/319/320/321/322/323/324/325/326/327/328/329/330/331/332/333/334/335/336/337/338/339/340/341/342/343/344/345/346/347/348/349/350/351/352/353/354/355/356/357/358/359/360/361/362/363/364/365/366/367/368/369/370/371/372/373/374/375/376/377/378/379/380/381/382/383/384/385/386/387/388/389/390/391/392/393/394/395/396/397/398/399/400/401/402/403/404/405/406/407/408/409/410/411/412/413/414/415/416/417/418/419/420/421/422/423/424/425/426/427/428/429/430/431/432/433/434/435/436/437/438/439/440/441/442/443/444/445/446/447/448/449/450/451/452/453/454/455/456/457/458/459/460/461/462/463/464/465/466/467/468/469/470/471/472/473/474/475/476/477/478/479/480/481/482/483/484/485/486/487/488/489/490/491/492/493/494/495/496/497/498/499/500/501/502/503/504/505/506/507/508/509/510/511/512/513/514/515/516/517/518/519/520/521/522/523/524/525/526/527/528/529/530/531/532/533/534/535/536/537/538/539/540/541/542/543/544/545/546/547/548/549/550/551/552/553/554/555/556/557/558/559/560/561/562/563/564/565/566/567/568/569/570/571/572/573/574/575/576/577/578/579/580/581/582/583/584/585/586/587/588/589/590/591/592/593/594/595/596/597/598/599/600/601/602/603/604/605/606/607/608/609/610/611/612/613/614/615/616/617/618/619/620/621/622/623/624/625/626/627/628/629/630/631/632/633/634/635/636/637/638/639/640/641/642/643/644/645/646/647/648/649/650/651/652/653/654/655/656/657/658/659/660/661/662/663/664/665/666/667/668/669/670/671/672/673/674/675/676/677/678/679/680/681/682/683/684/685/686/687/688/689/690/691/692/693/694/695/696/697/698/699/700/701/702/703/704/705/706/707/708/709/710/711/712/713/714/715/716/717/718/719/720/721/722/723/724/725/726/727/728/729/730/731/732/733/734/735/736/737/738/739/740/741/742/743/744/745/746/747/748/749/750/751/752/753/754/755/756/757/758/759/760/761/762/763/764/765/766/767/768/769/770/771/772/773/774/775/776/777/778/779/780/781/782/783/784/785/786/787/788/789/790/791/792/793/794/795/796/797/798/799/800/801/802/803/804/805/806/807/808/809/810/811/812/813/814/815/816/817/818/819/820/821/822/823/824/825/826/827/828/829/830/831/832/833/834/835/836/837/838/839/840/841/842/843/844/845/846/847/848/849/850/851/852/853/854/855/856/857/858/859/860/861/862/863/864/865/866/867/868/869/870/871/872/873/874/875/876/877/878/879/880/881/882/883/884/885/886/887/888/889/890/891/892/893/894/895/896/897/898/899/900/901/902/903/904/905/906/907/908/909/910/911/912/913/914/915/916/917/918/919/920/921/922/923/924/925/926/927/928/929/930/931/932/933/934/935/936/937/938/939/940/941/942/943/944/945/946/947/948/949/950/951/952/953/954/955/956/957/958/959/960/961/962/963/964/965/966/967/968/969/970/971/972/973/974/975/976/977/978/979/980/981/982/983/984/985/986/987/988/989/990/991/992/993/994/995/996/997/998/999/1000/1001/1002/1003/1004/1005/1006/1007/1008/1009/1010/1011/1012/1013/1014/1015/1016/1017/1018/1019/1020/1021/1022/1023/1024/1025/1026/1027/1028/1029/1030/1031/1032/1033/1034/1035/1036/1037/1038/1039/1040/1041/1042/1043/1044/1045/1046/1047/1048/1049/1050/1051/1052/1053/1054/1055/1056/1057/1058/1059/1060/1061/1062/1063/1064/1065/1066/1067/1068/1069/1070/1071/1072/1073/1074/1075/1076/1077/1078/1079/1080/1081/1082/1083/1084/1085/1086/1087/1088/1089/1090/1091/1092/1093/1094/1095/1096/1097/1098/1099/1100/1101/1102/1103/1104/1105/1106/1107/1108/1109/1110/1111/1112/1113/1114/1115/1116/1117/1118/1119/1120/1121/1122/1123/1124/1125/1126/1127/1128/1129/1130/1131/1132/1133/1134/1135/1136/1137/1138/1139/1140/1141/1142/1143/1144/1145/1146/1147/1148/1149/1150/1151/1152/1153/1154/1155/1156/1157/1158/1159/1160/1161/1162/1163/1164/1165/1166/1167/1168/1169/1170/1171/1172/1173/1174/1175/1176/1177/1178/1179/1180/1181/1182/1183/1184/1185/1186/1187/1188/1189/1190/1191/1192/1193/1194/1195/1196/1197/1198/1199/1200/1201/1202/1203/1204/1205/1206/1207/1208/1209/1210/1211/1212/1213/1214/1215/1216/1217/1218/1219/1220/1221/1222/1223/1224/1225/1226/1227/1228/1229/1230/1231/1232/1233/1234/1235/1236/1237/1238/1239/1240/1241/1242/1243/1244/1245/1246/1247/1248/1249/1250/1251/1252/1253/1254/1255/1256/1257/1258/1259/1260/1261/1262/1263/1264/1265/1266/1267/1268/1269/1270/1271/1272/1273/1274/1275/1276/1277/1278/1279/1280/1281/1282/1283/1284/1285/1286/1287/1288/1289/1290/1291/1292/1293/1294/1295/1296/1297/1298/1299/1300/1301/1302/1303/1304/1305/1306/1307/1308/1309/1310/1311/1312/1313/1314/1315/1316/1317/1318/1319/1320/1321/1322/1323/1324/1325/1326/1327/1328/1329/1330/1331/1332/1333/1334/1335/1336/1337/1338/1339/1340/1341/1342/1343/1344/1345/1346/1347/1348/1349/1350/1351/1352/1353/1354/1355/1356/1357/1358/1359/1360/1361/1362/1363/1364/1365/1366/1367/1368/1369/1370/1371/1372/1373/1374/1375/1376/1377/1378/1379/1380/1381/1382/1383/1384/1385/1386/1387/1388/1389/1390/1391/1392/1393/1394/1395/1396/1397/1398/1399/1400/1401/1402/1403/1404/1405/1406/1407/1408/1409/1410/1411/1412/1413/1414/1415/1416/1417/1418/1419/1420/1421/1422/1423/1424/1425/1426/1427/1428/1429/1430/1431/1432/1433/1434/1435/1436/1437/1438/1439/1440/1441/1442/1443/1444/1445/1446/1447/1448/1449/1450/1451/1452/1453/1454/1455/1456/1457/1458/1459/1460/1461/1462/1463/1464/1465/1466/1467/1468/1469/1470/1471/1472/1473/1474/1475/1476/1477/1478/1479/1480/1481/1482/1483/1484/1485/1486/1487/1488/1489/1490/1491/1492/1493/1494/1495/1496/1497/1498/1499/1500/1501/1502/1503/1504/1505/1506/1507/1508/1509/1510/1511/1512/1513/1514/1515/1516/1517/1518/1519/1520/1521/1522/1523/1524/1525/1526/1527/1528/1529/1530/1531/1532/1533/1534/1535/1536/1537/1538/1539/1540/1541/1542/1543/1544/1545/1546/1547/1548/1549/1550/1551/1552/1553/1554/1555/1556/1557/1558/1559/1560/1561/1562/1563/1564/1565/1566/1567/1568/1569/1570/1571/1572/1573/1574/1575/1576/1577/1578/1579/1580/1581/1582/1583/1584/1585/1586/1587/1588/1589/1590/1591/1592/1593/1594/1595/1596/1597/1598/1599/1600/1601/1602/1603/1604/1605/1606/1607/1608/1609/1610/1611/1612/1613/1614/1615/1616/1617/1618/1619/1620/1621/1622/1623/1624/1625/1626/1627/1628/1629/1630/1631/1632/1633/1634/1635/1636/1637/1638/1639/1640/1641/1642/1643/1644/1645/1646/1647/1648/1649/1650/1651/1652/1653/1654/1655/1656/1657/1658/1659/1660/1661/1662/1663/1664/1665/1666/1667/1668/1669/1670/1671/1672/1673/1674/1675/1676/1677/1678/1679/1680/1681/1682/1683/1684/1685/1686/1687/1688/1689/1690/1691/1692/1693/1694/1695/1696/1697/1698/1699/1700/1701/1702/1703/1704/1705/1706/1707/1708/1709/1710/1711/1712/1713/1714/1715/1716/1717/1718/1719/1720/1721/1722/1723/1724/1725/1726/1727/1728/1729/1730/1731/1732/1733/1734/1735/1736/1737/1738/1739/1740/1741/1742/1743/1744/1745/1746/1747/1748/1749/1750/1751/1752/1753/1754/1755/1756/1757/1758/1759/1760/1761/1762/1763/1764/1765/1766/1767/1768/1769/1770/1771/1772/1773/1774/1775/1776/1777/1778/1779/1780/1781/1782/1783/1784/1785/1786/1787/1788/1789/1790/1791/1792/1793/1794/1795/1796/1797/1798/1799/1800/1801/1802/1803/1804/1805/1806/1807/1808/1809/1810/1811/1812/1813/1814/1815/1816/1817/1818/1819/1820/1821/1822/1823/1824/1825/1826/1827/1828/1829/1830/1831/1832/1833/1834/1835/1836/1837/1838/1839/1840/1841/1842/1843/1844/1845/1846/1847/1848/1849/1850/1851/1852/1853/1854/1855/1856/1857/1858/1859/1860/1861/1862/1863/1864/1865/1866/1867/1868/1869/1870/1871/1872/1873/1874/1875/1876/1877/1878/1879/1880/1881/1882/1883/1884/1885/1886/1887/1888/1889/1890/1891/1892/1893/1894/1895/1896/1897/1898/1899/1900/1901/1902/1903/1904/1905/1906/1907/1908/1909/1910/1911/1912/1913/1914/1915/1916/1917/1918/1919/1920/1921/1922/1923/1924/1925/1926/1927/1928/1929/1930/1931/1932/1933/1934/1935/1936/1937/1938/1939/1940/1941/1942/1943/1944/1945/1946/1947/1948/1949/1950/1951/1952/1953/1954/1955/1956/1957/1958/1959/1960/1961/1962/1963/1964/1965/1966/1967/1968/1969/1970/1971/1972/1973/1974/1975/1976/1977/1978/1979/1980/1981/1982/1983/1984/1985/1986/1987/1988/1989/1990/1991/1992/1993/1994/1995/1996/1997/1998/1999/2000/2001/2002/2003/2004/2005/2006/2007/2008/2009/2010/2011/2012/2013/2014/2015/2016/2017/2018/2019/2020/2021/2022/2023/2024/2025/2026/2027/2028/2029/2030/2031/2032/2033/2034/2035/2036/2037/2038/2039/2040/2041/2042/2043/2044/2045/2046/2047/2048/2049/2050/2051/2052/2053/2054/2055/2056/2057/2058/2059/2060/2061/2062/2063/2064/2065/2066/2067/2068/2069/2070/2071/2072/2073/2074/2075/2076/2077/2078/2079/2080/2081/2082/2083/2084/2085/2086/2087/2088/2089/2090/2091/2092/2093/2094/2095/2096/2097/2098/2099/2100/2101/2102/2103/2104/2105/2106/2107/2108/2109/2110/2111/2112/2113/2114/2115/2116/2117/2118/2119/2120/2121/2122/2123/2124/2125/2126/2127/2128/2129/2130/2131/2132/2133/2134/2135/2136/2137/2138/2139/2140/2141/2142/2143/2144/2145/2146/2147/2148/2149/2150/2151/2152/2153/2154/2155/2156/2157/2158/2159/2160/2161/2162/2163/2164/2165/2166/2167/2168/2169/2170/2171/2172/2173/2174/2175/2176/2177/2178/2179/2180/2181/2182/2183/2184/2185/2186/2187/2188/2189/2190/2191/2192/2193/2194/2195/2196/2197/2198/2199/2200/2201/2202/2203/2204/2205/2206/2207/2208/2209/2210/2211/2212/2213/2214/2215/2216/2217/2218/2219/2220/2221/2222/2223/2224/2225/2226/2227/2228/2229/2230/2231/2232/2233/2234/2235/2236/2237/2238/2239/2240/2241/2242/2243/2244/2245/2246/2247/2248/2249/2250/2251/2252/2253/2254/2255/2256/2257/2258/2259/2260/2261/2262/2263/2264/2265/2266/2267/2268/2269/2270/2271/2272/2273/2274/2275/2276/2277/2278/2279/2280/2281/2282/2283/2284/2285/2286/2287/2288/2289/2290/2291/2292/2293/2294/2295/2296/2297/2298/2299/2300/2301/2302/2303/2304/2305/2306/2307/2308/2309/2310/2311/2312/2313/2314/2315/2316/2317/2318/2319/2320/2321/2322/2323/2324/2325/2326/2327/2328/2329/2330/2331/2332/2333/2334/2335/2336/2337/2338/2339/2340/2341/2342/2343/2344/2345/2346/2347/2348/2349/2350/2351/2352/2353/2354/2355/2356/2357/2358/2359/2360/2361/2362/2363/2364/2365/2366/2367/2368/2369/2370/2371/2372/2373/2374/2375/2376/2377/2378/2379/2380/2381/2382/2383/2384/2385/2386/2387/2388/2389/2390/2391/2392/2393/2394/2395/2396/2397/2398/2399/2400/2401/2402/2403/2404/2405/2406/2407/2408/2409/2410/2411/2412/2413/2414/2415/2416/2417/2418/2419/2420/2421/2422/2423/2424/2425/2426/2427/2428/2429/2430/2431/2432/2433/2434/2435/2436/2437/2438/2439/2440/2441/2442/2443/2444/2445/2446/2447/2448/2449/2450/2451/2452/2453/2454/2455/2456/2457/2458/2459/2460/2461/2462/2463/2464/2465/2466/2467/2468/2469/2470/2471/2472/2473/2474/2475/2476/2477/2478/2479/2480/2481/2482/2483/2484/2485/2486/2487/2488/2489/2490/2491/2492/2493/2494/2495/2496/2497/2498/2499/2500/2501/2502/2503/2504/2505/2506/2507/2508/2509/2510/2511/2512/2513/2514/2515/2516/2517/2518/2519/2520/2521/2522/2523/2524/2525/2526/2527/2528/2529/2530/2531/2532/2533/2534/2535/2536/2537/2538/2539/2540/2541/2542/2543/2544/2545/2546/2547/2548/2549/2550/2551/2552/2553/2554/2555/2556/2557/2558/2559/2560/2561/2562/2563/2564/2565/2566/2567/2568/2569/2570/2571/2572/2573/2574/2575/2576/2577/2578/2579/2580/2581/2582/2583/2584/2585/2586/2587/2588/2589/2590/2591/2592/2593/2594/2595/2596/2597/2598/2599/2600/2601/2602/2603/2604/2605/2606/2607/2608/2609/2610/2611/2612/2613/2614/2615/2616/2617/2618/2619/2620/2621/2622/2623/2624/2625/2626/2627/2628/2629/2630/2631/2632/2633/2634/2635/2636/2637/2638/2639/2640/2641/2642/2643/2644/2645/2646/2647/2

ลำดับ		พื้นที่	ชนิด		หมายเหตุ
			Co2	ขนาด ปอนด์	
			DC		
ส่วนผลิตเหล็กรีด					
RM	1	ข้างห้อง CP 1	Co2	10	
RM	2	หน้าเตา Line 1	Co2	10	
RM	3	หน้าเตา Line 1	DC	10	
RM	4	หลังเตา Line 1	Co2	10	
RM	5	หลังเตา Line 1	Co2	10	
RM	6	ด้านข้างห้องคริว	DC	10	
RM	7	ด้านข้างห้องคริว	Co2	10	
RM	8	ด้านข้างห้องคริว	Co2	10	
RM	9	ห้อง CP 2	Co2	10	
RM	10	ด้านข้าง Office เหล็กรีด	Co2	15	
RM	11	ด้านข้าง Office เหล็กรีด	Co2	20	
RM	12	ด้านข้าง Office เหล็กรีด	Co2	20	
RM	13	ตู้รวม Center ระหว่าง Line1-2 จุด 1	DC	20	
RM	14	ตู้รวม Center ระหว่าง Line1-2 จุด 1	DC	20	
RM	15	ตู้รวม Center ระหว่าง Line1-2 จุด 1	DC	20	
RM	16	ตู้รวม Center ระหว่าง Line1-2 จุด 1	Co2	20	
RM	17	ตู้รวม Center ระหว่าง Line1-2 จุด 1	Co2	15	
RM	18	ตู้รวม Center ระหว่าง Line1-2 จุด 1	Co2	10	
RM	19	ตู้รวม Center ระหว่าง Line1-2 จุด 1	Co2	10	
RM	20	ตู้รวม Center ระหว่าง Line1-2 จุด 2	DC	20	
RM	21	ตู้รวม Center ระหว่าง Line1-2 จุด 2	DC	20	
RM	22	ตู้รวม Center ระหว่าง Line1-2 จุด 2	DC	20	
RM	23	ผนังปูนตรงข้าม Shear 16	Co2	10	
RM	24	ผนังปูนตรงข้าม Shear 16	Co2	15	
RM	25	ด้านข้างห้อง CP 3	Co2	10	
RM	26	ผนังปูนท้าย Cooling Bed	Co2	10	
RM	27	ผนังปูนท้าย Cooling Bed	Co2	15	
RM	28	ผนังปูนท้าย Cooling Bed	Co2	15	
RM	29	หน้าห้อง PLC ข้าง C Hook	Co2	10	
RM	30	หน้าห้อง PLC ข้าง C Hook	Co2	15	
RM	31	ที่เสาดู Cooling Bed	Co2	10	
RM	32	ประตู 5 (Office เหล็ก Coil)	DC	15	
RM	33	ประตู 5 (Office เหล็ก Coil)	DC	10	
RM	34	ข้าง Office FG	Co2	10	

RM	35	ข้าง Office FG	Co2	10	
RM	36	บนเตา Line 2	Co2	10	
RM	37	หน้าเตา Line2	Co2	10	
RM	38	หน้าเตา Line2	DC	15	
RM	39	หลังเตา Line 2	Co2	10	
RM	40	หลังเตา Line 2	Co2	10	
RM	41	ใต้เตา 2จุด	Co2	10	
RM	42	ห้อง CP 2 เฟส2	Co2	10	
RM	43	ที่เสาคเรน (เล็ก)หลังแท่นรีด	Co2	10	
RM	44	ที่เสาคเรน (เล็ก)หลังแท่นรีด	Co2	10	
RM	45	Abpersitsaw	Co2	10	
RM	46	LPE	DC	15	
RM	47	LPE	DC	15	
RM		Line2	Co2	10	จำลอง 3.10.2566 จุดใหม่
RM		Line2	Co2	10	จำลอง 3.10.2566 จุดใหม่
RM		Line2	Co2	10	จำลอง 3.10.2566 จุดใหม่
RM		FG.ประตู3	Co2	10	จำลอง 3.10.2566 จุดใหม่
RM		FG.ประตู3	Co2	10	จำลอง 3.10.2566 จุดใหม่
RM		FG.ประตู3	Co2	10	จำลอง 3.10.2566 จุดใหม่
RMรวม	47	Co2	40		
		DC	13		
ส่วนซ่อมบำรุง					
MT	1	Gassstation ปตท.	DC	15	
MT	2	Gassstation ปตท.	DC	15	
MT	3	Gassstation NTS. ข้าง Sub.	DC	15	
MT	4	Gassstation NTS. ข้าง Sub.	DC	15	
MT	5	Gassstation Big	DC	15	
MT	6	Gassstation Big	Co2	10	
MT	7	Gassstation ข้างออฟฟิศ sp	DC	10	
MT	8	Gassstation ข้างออฟฟิศ sp	DC	10	
MT	9	Station O2 Enrichent	DC	10	
MT	11	Steel plant pump	DC	15	
MT		Water Plant			
MT	12	ข้างชั้นวางของ	DC	15	
MT	13	เครื่องดราฟเกลียว	DC	15	
MT	14	ตู้ไฟ	Co2	15	
MT	15	ชุดตัดแก๊ส	DC	15	
MT	16	หน้าห้องน้ำ	DC	15	
MT	17	ห้อง Control	DC	15	
MT	18	ถัง Sand No.6	DC	15	
MT	19	ถัง Sand No.5	DC	15	
MT	20	ตู้ไฟ	Co2	10	

MT		ซ่อมบำรุงเหล็กแท่ง			
MT	21	Office mt	DC	15	
MT	22	Office mt	DC	15	
MT	23	Office mt	DC	15	
MT	24	Office mt	DC	15	
MT	25	Work shop MT-SP	Co2	10	
MT	26	Work shop MT-SP	Co2	15	
MT	27	Hydraulic room 1	DC	10	
MT	28	Hydraulic room 1	DC	15	
MT	29	Hydraulic room 1	DC	15	
MT	30	Hydraulic room 1	DC	10	
MT	31	CCM room 2	DC	15	
MT	32	CCM room 2	DC	10	
MT	33	CCM room 2	DC	10	
MT	34	CCM room 2	DC	10	
MT	35	CCM room 2	Co2	15	
MT	36	Fume Plant	Co2	10	
MT	37	Fume Plant	Co2	10	
MT	38	Fume Plant	Co2	10	
MT	39	Fume Plant	Co2	10	
MT	40	Hyd. EAF room	Co2	10	
MT	41	Hyd. EAF room	Co2	10	
MT	42	Hyd. EAF room	DC	10	
MT	43	Hyd. EAF room	DC	10	
MT		ซ่อมบำรุงเหล็กรีด			
MT	44	C - Hook 1	Co2	10	
MT	45	C - Hook 2	Co2	10	
MT	46	C - Hook 3	Co2	10	
MT	47	Hyd. Room 1/2	Co2	15	
MT	48	Hyd. Room 2/2	Co2	10	
MT	49	Hyd. Room 2/2	Co2	10	
MT	50	Hyd. Room 2/2	Co2	10	
MT	51	ห้องน้ำมันใต้ Coil Car	Co2	10	
MT	52	ห้องน้ำมันใต้ Coil Car	Co2	15	
MT	53	ห้อง switch gear ประดู 7	DC	10	
MT	54	ห้อง switch gear ประดู 7	Co2	10	
MT	55	ห้อง switch gear ประดู 7	Co2	10	
MT	56	Roll shop maintenance	Co2	10	
MT	57	Roll shop maintenance	Co2	10	
MT		Oil Cellar Room 3			
MT	58	ประดู OC 3 ด้าน SS 16	DC	10	
MT		Drive room Phase 2			
MT	59	ห้อง PLC line 2	Co2	10	
MT	60	ห้อง PLC line 2	Co2	10	
MT	61	Hydraulic room Oc 2	Co2	10	
MT	62	Finishing shop (ห้อง Module) จุด1	Co2	10	
MT	63	Finishing shop (ห้อง Module) จุด2	Co2	10	
MT	64	Finishing shop (ห้อง Module) จุด3	Co2	15	
MT	65	switch gear เฟส 2	Co2	10	
MT			Co2	10	

MT		PLC ROOM			
MT	66	PLC 1 ข้างตู้ TA	Co2	10	
MT	67	PLC 2 ข้างตู้ TD	Co2	10	
MT	68	PLC 3 ประตูห้อง Spare	Co2	10	
MT	69	PLC 4 ประตูเข้าห้อง PLC	Co2	10	
MT	70	Training Room	Co2	10	
MT	71	PLC ROOM	Co2	10	
MT	72	ทางลงห้อง PLC	Co2	10	
MT	73	ห้องสายไฟ PLC line 2	Co2	10	
MT	74	Pump room ข้างห้อง Fimishing	Co2	15	
MT	75	shop cm-me	DC	10	
MT		สถานีไฟฟ้า			
MT	76	Substation 1	Co2	10	
MT	77	Substation 1	DC	15	
MT	78	Substation 1	Co2	10	
MT	79	Substation 1	Co2	10	
MT	80	Substation 1	Co2	10	
MT	81	Substation 1	Co2	10	
MT	82	Aircom ผัง Cub & Bend	Co2	10	
MT	83	Aircom ผัง Cub & Bend	Co2	10	
MT	84	Substation 2	Co2	10	
MT	85	Substation 2	Co2	15	
MT	86	หน้าประตูทางเข้า Substation 1 ข้างบรรได	DC	50	
MT	87	หน้าประตูทางเข้า Substation 1 ข้างบรรได	DC	50	
MT	88	หน้าประตูทางเข้า Substation 1 ข้างบรรได	DC	50	
MT		ซ่อมบำรุงหลักแห่ง (ไฟฟ้า)			
MT	89	LF PLC	DC	10	
MT	90	ห้อง E- SUB Room	Co2	10	
MT	91	PLC EAF	Co2	10	
MT	92	PLC CCM	Co2	10	
MT	93	PLC CCM	Co2	10	
MT	94	Generator	Co2	10	
MT	95	ทางเดินเครนเบอร์5 กั้น8	DC	10	
MT	96	ทางเดินเครนเบอร์5 กั้น8	Co2	10	
MT	97	ทางเดินเครนเบอร์5 กั้น8	DC	10	
MT	98	ทางเดินเครนเบอร์5 กั้น8	Co2	10	
MT	99	ทางเดินเครนเบอร์5 กั้น8	Co2	10	
MT	100	ทางเดินเครนเบอร์5 กั้น8	DC	10	
MT	101	ทางเดินเครนเบอร์5 กั้น8	Co2	10	
MT	102	ทางเดินเครนเบอร์5 กั้น8	DC	10	
MT	103	Air com เฟส 2	Co2	10	
MT	104	Air com เฟส 2	Co2	10	
MT		เพิ่ม เครน MT-SP	Co2	10	จุดใหม่ 30.9.2565
MT		เพิ่ม เครน MT-SP	Co2	10	จุดใหม่ 30.9.2565
MT		เพิ่ม เครน MT-SP	Co2	10	จุดใหม่ 30.9.2565
MT		เพิ่ม เครน MT-SP	Co2	10	จุดใหม่ 30.9.2565
MT		เพิ่ม เครน MT-SP	Co2	10	จุดใหม่ 30.9.2565
		ห้องไฟฟ้า RM - สรเดช	Co2	10	จุดใหม่ 15.3.2566
		ห้องไฟฟ้า RM - สรเดช	Co2	10	จุดใหม่ 15.3.2566
		ห้องไฟฟ้า RM - สรเดช	Co2	10	จุดใหม่ 15.3.2566

		Co2	70		
MTรวม	104	DC	42		
ส่วนผลิตเหล็กแท่ง					
SP	1	หน้าห้อง LF Control	Co2	10	
SP	2	หน้าห้อง LF Control	Co2	15	
SP	3	หน้าห้อง LF Control	Co2	10	
SP	4	หน้าห้อง LF Control	Co2	15	
SP	5	หน้าห้อง LF Control	Co2	15	
SP	6	หน้าห้อง LF Control	Co2	10	
SP	7	หน้าห้อง LF Control	Co2	15	
SP	8	หน้าห้อง LF Control	Co2	15	
SP	9	หน้าห้อง LF Control	Co2	10	
SP	10	หน้าห้อง LF Control	Co2	10	
SP	11	หน้าห้อง LF Control	Co2	10	
SP	12	หน้าห้อง LF Control	DC	15	
SP	13	หน้าห้อง LF Control	DC	15	
SP	14	หน้าห้อง LF Control	DC	15	
SP	15	หน้าห้อง LF Control	DC	15	
SP	16	หน้าห้อง LF Control	DC	15	
SP	17	หน้าห้อง LF Control	DC	15	
SP	18	หน้าห้อง LF Control	DC	15	
SP	19	หน้าห้อง LF Control	DC	15	
SP	20	หน้าห้อง LF Control	DC	10	
SP	21	หน้าห้อง EAF CONTROL	Co2	10	
SP	22	หน้าห้อง EAF CONTROL	Co2	10	
SP	23	หน้าห้อง EAF CONTROL	Co2	10	
SP	24	หน้าห้อง EAF CONTROL	Co2	10	
SP	25	หน้าห้อง EAF CONTROL	Co2	10	
SP	26	หน้าห้อง EAF CONTROL	Co2	10	
SP	27	หน้าห้อง EAF CONTROL	Co2	10	
SP	28	หน้าห้อง EAF CONTROL	DC	10	
SP	29	หน้าห้อง EAF CONTROL	DC	10	
SP	30	หน้าห้อง EAF CONTROL	DC	20	
SP	31	ทางเดินจาก LF ไป EAF	DC	20	
SP	32	ทางเดินจาก LF ไป EAF	DC	20	
SP	33	ทางเดินจาก LF ไป EAF	DC	15	
SP	34	CCM casting floor	DC	20	
SP	35	CCM casting floor	DC	20	
SP	36	CCM casting floor	DC	20	
SP	37	CCM casting floor	DC	10	
SP	38	CCM casting floor	Co2	10	
SP	39	ข้าง Office SP	DC	20	
SP	40	ข้าง Office SP	DC	20	
SP	41	ข้างห้อง HYD.CCM ROOM	DC	15	
SP	42	ข้างห้อง HYD.CCM ROOM	DC	10	

SP	43	หน้างาน Billet	Co2	10	
SP	44	LF Preheater area	DC	20	
SP	45	LF Preheater area	DC	20	
SP	46	LF Preheater area	DC	20	
SP	47	LF Preheater area	DC	20	
SP	48	LF Preheater area	DC	20	
SP	49	ข้างห้อง 13 QC	DC	20	
SP	50	หน้าห้อง รีแฟคทอรี	DC	20	
SP	51	Office spชั้น1	Co2	10	
SP	52	Office spชั้น2	DC	10	
SP	53	Office spชั้น2	DC	10	
SP	54	Shop Prtrol	DC	20	
SP	55	Shop Prtrol	DC	20	
SP	56	Shop Prtrol	Co2	10	
SP	57	Shop Prtrol	Co2	10	
SP	58	ทางเดินจาก LF ไป CCM ข้างเตาชั้นล่าง	DC	15	
SP	59	SP เครน	Co2	15	
SP	60	SP เครน	Co2	15	
		เพิ่ม CCM 1	Co2	10	พิเศษCCM 31.7.2563
		เพิ่ม CCM 2	Co2	10	พิเศษCCM 31.7.2563
		เพิ่ม CCM 3	Co2	10	พิเศษCCM 31.7.2563
		เพิ่ม CCM 4	Co2	10	พิเศษCCM 31.7.2563
		เพิ่ม CCM 5	Co2	10	พิเศษCCM 31.7.2563
		เพิ่ม CCM 6	Co2	10	พิเศษCCM 31.7.2563
		ทางSP เครน เบอร์ 5	Co2	10	พิเศษCCM 31.7.2563
		ทางSP เครน เบอร์ 6	Co2	10	พิเศษCCM 31.7.2563
		ในห้อง Cabin เครน	Co2	10	14.02.2565
		ในห้อง Cabin เครน	Co2	10	14.02.2565
		ในห้อง Cabin เครน	Co2	10	14.02.2565
		ในห้อง Cabin เครน	Co2	10	14.02.2565
		ในห้อง Cabin เครน	Co2	10	14.02.2565
		ในห้อง Cabin เครน	Co2	10	14.02.2565
SPรวม	58	Co2	39		
		DC	35		
Cut & Bend					
CAB	1	หน้าประตูทางเข้า Office	DC	10	
CAB	2	ใต้บันได Office	DC	10	
CAB	3	ใต้บันได Office	DC	10	
CAB	4	ติดต้นเสาดำในฝั่ง Office	DC	15	

CAB	5	ติดตั้งเสาด้านในฝั่งโรงรีด	DC	15	
CAB	6	ติดตั้งเสาด้านในฝั่งโรงรีด	Co2	10	
CAB	7	หน้าประตูข้าง Cut&Bend ด้านนอกฝั่งโรงรีด	Co2	10	
CAB	8	หน้าประตู Office ชั้น2	DC	10	
CAB	9	ข้างเสาด้านห้องวัสดุเก่า	Co2	10	
CAB	10	ข้างเครื่องตัด Format S2	DC	10	
CAB	11	เสาคอลัมน์ เยื้องเครื่องตัด	Co2	15	
CAB	12	ชุดตัดแก๊ส	DC	15	
CAB 3	13	เฟส 3 (1)	DC	15	
CAB 3	14	เฟส 3 (2)	DC	15	
CAB 3	15	เฟส 3 (3)	DC	15	
CAB 3	16	เฟส 3 (4)	DC	15	
CAB 3	17	เฟส 3 (5)	DC	15	
CAB 3	18	เฟส 3 (6)	DC	15	
CAB 3	19	เฟส 3 (7)	DC	15	
CAB 3	20	เฟส 3 (8)	DC	15	
CAB 3	21	เฟส 3 (9)	DC	15	
CAB 3	22	เฟส 3 (10)	DC	15	
CAB 3	23	เฟส 3 (11)	DC	15	
CAB 3	24	เฟส 3 (12)	DC	15	
CAB รวม	24	Co2	4		
		DC	#####		
ส่วนบริหารคุณภาพ					
		Central Lab			
QM	1	หน้าห้องต้มกรด	Co2	10	
QM	2	หน้าห้องต้มกรด	Co2	10	
QM	3	หน้าห้องโครงสร้าง	Co2	10	
QM	4	Billet Lab	Co2	10	
QM	5	Express Lab	Co2	10	
QM	6	Express Lab	Co2	10	
QM	7	Mbf Lab	Co2	10	
QM	8	Mbf Lab	Co2	10	
QM	9	Mbf Lab	Co2	10	
QM	10	Mbf Lab	Co2	10	
QMรวม	10	Co2	10		
		DC	0		
ส่วนบริหาร					
AD	1	01เครื่องชั่ง	DC	10	
AD	2	02 เครื่องชั่ง	Co2	10	
AD	3	Scrap Yard เครื่องชั่งเล็ก	DC	10	
AD	4	Scrap Yard เครื่องชั่งเล็ก	DC	10	

AD	5	ห้องจ่ายเศษเหล็ก Scrap	DC	10	
AD	6	ส.บ้านแพรก	DC	15	
AD	7	ส.บ้านแพรก	DC	15	
AD	8	ส.บ้านแพรก	DC	10	
AD	9	อุทิศ ลาน 5	DC	10	
AD	10	อุทิศ ลาน 5	DC	10	
		รถบรรทุก ส.บ้านแพรก	Co2	10	7 คัน
ADรวม	10	Co2	2		
		DC	9		
		การจัดการพัสดุ			
SM	1	จุดจ่ายน้ำมัน 1	DC	15	
SM	2	จุดจ่ายน้ำมัน 1	DC	15	
SM	3	จุดจ่ายน้ำมัน 2	DC	15	
SM	4	จุดจ่ายน้ำมัน 2	DC	15	
SM	5	ออฟฟิศ วัดฤดีบ	Co2	10	
SM	6	ออฟฟิศ วัดฤดีบ	Co2	10	
SM	7	Ware house	DC	20	
SM	8	Ware house	DC	20	
SM	9	Ware house	DC	15	
SM	10	Ware house	DC	15	
SM	11	Ware house	DC	10	
		เพิ่ม DRI	DC	10	
		เพิ่ม DRI	DC	10	
		เพิ่ม DRI	DC	10	
		เพิ่ม DRI	DC	10	
		เพิ่ม DRI	DC	10	
		เพิ่ม DRI	DC	10	
SMรวม	11	Co2	2		
		DC	15		
ส่วนทรัพยากรบุคคล					
HR	1	01 ในห้องโยธาชั้น1	DC	10	
HR	2	02 หน้าห้องครัวชั้น1	Co2	10	
HR	3	03 หน้าห้องครัวชั้น2	Co2	10	
HR	4	04 ช่างประตูทางเข้าOfficeชั้น1	Co2	10	
HR	5	05 ด้านข้างเครื่องรูดบัตรชั้น1	Co2	10	
HR	6	06 ด้านข้างเครื่องรูดบัตรชั้น2	Co2	10	
HR	7	07 ช่างโต๊ะประชาสัมพันธ์	Co2	10	
HR	8	08 หน้าประตูทางออกฉุกเฉิน 1	Co2	10	
HR	9	09 หน้าประตูทางออกฉุกเฉิน 2	Co2	10	
HR	10	10 ด้านนอกประตูทางออกฉุกเฉิน 1	Co2	10	
HR	11	11 หน้าประตูทางออกฉุกเฉินชั้น 2	Co2	10	
HR	12	12 ห้องเก็บของชั้น 1	Co2	10	

HR	13	13 ห้องเก็บของชั้น 2	Co2	10	
HR	14	14 หน้าประตูทางเข้าห้องเก็บของชั้น2	Co2	10	
HR	15	15 หน้าประตูทางไปตาดฟ้าชั้น2	Co2	10	
HR	16	16 ประตูตาดฟ้าชั้น2	Co2	10	
HR	17	17 หน้าห้องประชุมชั้น3-1	Co2	10	
HR	18	18หน้าประตูทางเข้าOfficeชั้น3-2	Co2	10	
HR	19	19หน้าประตูทางเข้าOfficeชั้น3-3	Co2	10	
HR	20	20บันไดทางออกฉุกเฉินชั้น3-4	Co2	10	
HR	21	21 ในโรงอาหาร 1	Co2	10	
HR	22	22 ในโรงอาหาร 2	Co2	10	
HR	23	23 ด้านหลังโรงอาหาร 1	Co2	15	
HR	24	24 ด้านหลังโรงอาหาร 2	Co2	15	
HR	25	25 บัอม รปก. ประตู 2-1	Co2	10	
HR	26	26 บัอม รปก. ประตู 2-2	Co2	10	
HR	27	27 ข้างห้องพยาบาล 1	DC	10	
HR	28	28 ข้างห้องพยาบาล 2	DC	10	
HR	29	29 บัอม รปก. ประตู1-1.	DC	10	
HR	30	30 บัอม รปก. ประตู1-2 ปชส.	Co2	10	
HR	31	31 บัอม รปก. ประตู1-3.	Co2	15	
HRรวม	31	Co2	27		
		DC	4		
ส่วนบริหารความปลอดภัย					
SE	1	Office Safety	DC	10	
SE	2	Office Safety	DC	10	
SE	3	Waste House	DC	15	
SE	4	Waste House	DC	15	
SEรวม	4	Co2	0		
		DC	4		
NTS รวม	336	Co2	194		
		DC	142		

6.22 คู่มือการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM - EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 1 | 42

การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

**คู่มือขั้นตอนการทำงาน :** การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM – EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 2 | 42

1. นโยบาย

คู่มือการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ข้อ 4.4.7

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉินโดยมุ่งเน้นการรักษาชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมและจำกัดไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 2.2 เพื่อใช้เป็นมาตรฐานของระบบสั่งการ , ประสานงาน และจัดการภาวะความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการควบคุมเหตุภาวะฉุกเฉิน
- 2.3 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- 2.4 เพื่อฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุให้กลับมาสู่สภาวะปกติโดยเร็ว
- 2.5 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ
- 2.6 เพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย

3. ขอบข่าย

ครอบคลุมภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท ที่เป็นเหตุการณ์ การเกิดเพลิงไหม้ การระเบิด ก๊าซรั่ว น้ำมันเชื้อเพลิง หรือ สารเคมีรั่วไหล โดยแบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 การตรวจสอบอุปกรณ์ในการป้องกันภาวะฉุกเฉิน

ส่วนที่ 2 การเตรียมพร้อมภาวะฉุกเฉิน

ส่วนที่ 3 การตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

- การตอบสนองเมื่อเกิดเพลิงไหม้ , น้ำเห็ดกรั่วไหล หรือ ระเบิดภายในบริษัท
- การตอบสนองเมื่อเกิดก๊าซ NG , ออกซิเจน , ไนโตรเจน และอาร์กอนรั่ว ภายในบริษัท
- การตอบสนองเมื่อเกิดน้ำมันเชื้อเพลิงรั่วไหล หรือสารเคมีรั่วไหลภายในบริษัท
- การตอบสนองเมื่อเกิดภัยทางรังสี
- การตอบสนองกรณีเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- การตอบสนองกรณีโรงงานข้างเคียงเกิดเหตุฉุกเฉิน

ส่วนที่ 4 การปฏิรูปและฟื้นฟู

**คู่มือขั้นตอนการทำงาน :** การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM - EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 3 | 42

4. คำจำกัดความ

- เหตุฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดคิด เกิดขึ้นโดยผิดไปจากการปฏิบัติงานปกติ ซึ่งทำให้เกิดผลเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน ตลอดจนสิ่งแวดล้อม ภาพพจน์ของบริษัท ฯ เช่น การเกิดเพลิงไหม้ การรั่วไหลของสารเคมี เป็นต้น เหตุฉุกเฉิน แบ่งเป็น 3 ระดับ

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หมายถึงเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ณ จุดใดจุดหนึ่งในบริษัท ฯ แล้วพนักงานที่อยู่ภายในพื้นที่ปฏิบัติงานนั้นสามารถระงับเหตุไว้ได้

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 หมายถึงเหตุฉุกเฉิน ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นที่พื้นที่ปฏิบัติงานแผนกใด หรือ พื้นที่ใดแล้วไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ด้วยพนักงานในแผนกนั้น มีการก่อกวนฉุกเฉิน และให้พนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดับเพลิงอพยพออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน ทีมรับเหตุฉุกเฉินของบริษัทสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ เช่น ควบคุมเพลิง ควบคุมการกระจายของสารเคมี โดยไม่ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3 หมายถึงเหตุฉุกเฉินซึ่งเมื่อเกิดขึ้นที่พื้นที่ปฏิบัติงานแผนกใด หรือ พื้นที่ใดแล้ว ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ เช่น เพลิงนั้นได้ลุกลามไปที่แผนกอื่นหรือพื้นที่อื่น จนบริษัท ฯ ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้เอง ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

- การนิคมเหมราช ชลบุรี
- เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

ระดับภาวะฉุกเฉิน	ทีมที่เข้าระงับเหตุ	ผู้สั่งการ	การอพยพ
ระดับ 1	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินประจำส่วน*	ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประจำส่วน*	จุดรวมพลประจำส่วน
ระดับ 2	ทีมดับเพลิงบริษัท*	ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน	จุดรวมพลประจำส่วน/ ประจำบริษัท
ระดับ 3	การนิคมเหมราช ชลบุรี		

หมายเหตุ *รายชื่อตามประกาศบริษัท

- จุดรวมพล หมายถึง พื้นที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่รวมพลของพนักงานในแต่ละหน่วยงานที่เห็นว่าปลอดภัยที่สุดเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือเหตุฉุกเฉินใดๆ
- Smoke Detector หมายถึง เครื่องตรวจจับควัน ซึ่งทำงานโดยอาศัยหลักการที่เมื่อมีควันที่มีระดับความเข้มข้นสูงพอมากกระทบตัวตรวจจับควันจะส่งสัญญาณแจ้งเหตุว่าพื้นที่นั้นมีปริมาณความเข้มข้นของควันมากซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากก๊าซ หรืออัคคีภัย
- เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ หมายถึง ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งและคาร์บอนไดออกไซด์ ที่มีใช้ภายในบริษัท ฯ

**คู่มือขั้นตอนการทำงาน :** การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM – EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 4 | 42

- ระบบน้ำดับเพลิง หมายถึง ระบบดับเพลิงที่ใช้น้ำในการดับเพลิงประกอบด้วย บั๊มน้ำดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง หัวฉีด ข้อต่อ จุดจ่ายน้ำ ใช้ในการดับเพลิงขั้นรุนแรง
- สัญญาณฉุกเฉิน หมายถึง สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินซึ่งจะก่อดสัญญาณในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินแล้วไม่สามารถควบคุมได้ จะแตกต่างจากสัญญาณอื่นที่ใช้ในบริษัทฯ และต้องมีระดับความดังของสัญญาณมากพอที่พนักงานที่ปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน ทุกพื้นที่ สามารถได้ยินเสียงสัญญาณฉุกเฉินอย่างชัดเจน
- ไฟฉุกเฉิน หมายถึง ไฟสำรองที่จะทำงานก็ต่อเมื่อกระแสไฟฟ้าปกติถูกตัด เท่านั้น
- ทางหนีไฟ หมายถึง เส้นทางที่กำหนดให้เป็นเส้นทางหนีไฟกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในบริษัทฯ โดยทาง หนีไฟต้องไม่มีสิ่งกีดขวางและมีป้ายบอกที่ชัดเจน
- การซ้อมรับภาวะฉุกเฉิน : การเตรียมพร้อม ฝึกซ้อมโดยการจำลองสถานการณ์ รวมถึงการเข้าร่วมอบรม ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน
- หน่วยงานที่รับผิดชอบในการซ้อมรับภาวะฉุกเฉิน : หน่วยงานที่เป็นเจ้าของพื้นที่ที่กำหนดให้มีการจำลองเหตุการณ์ขึ้นและทำการฝึกซ้อมเฉพาะบริเวณนั้นๆ
- ช.ชบ. : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-โรงงานชลบุรี
- คปอ. : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ผจส. : ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง
- จปว. : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
- จปส. : เจ้าหน้าที่ตรวจความปลอดภัยประจำส่วนตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- ผจผ. : ผู้จัดการแผนก
- ผจส. : ผู้จัดการส่วน
- ส.ทบ. : ส่วนทรัพยากรบุคคล
- ส.บห. : ส่วนบริหาร
- ส.ลท. : ส่วนผลิตเหล็กแท่ง
- ส.ลร. : ส่วนผลิตเหล็กรีด
- ส.ชบ. : ส่วนซ่อมบำรุง
- ส.บค. : ส่วนบริหารคุณภาพ
- ส.ปล. : ส่วนบริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม



คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM – EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 5 | 42

- ผจผ.ธก. : ผู้จัดการแผนกธุรการ
- ผจส.ชบ : ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง
- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY DIRECTOR, ED) : อยู่ใน หน้าที่ความรับผิดชอบ
- ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน : อยู่ใน หน้าที่ความรับผิดชอบ
- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (ONSCENE COMMANDER , OC) : อยู่ใน หน้าที่ความรับผิดชอบ
- ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน : อยู่ใน หน้าที่ความรับผิดชอบ
- ผู้ควบคุมทีมสนับสนุนและบริการทั่วไป : อยู่ใน หน้าที่ความรับผิดชอบ
- ทีมดับเพลิงประจำบริษัท : อยู่ใน หน้าที่ความรับผิดชอบ
- ผู้แถลงข่าว : ผู้จัดการโรงงานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
- อุบัติภัย : เป็นภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากสถานการณ์ที่เป็นภัยธรรมชาติ เช่น พายุ , น้ำท่วม , หรือการก่อการร้าย , สงคราม ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งในก่อให้เกิดบางกรณีอาจการ บาดเจ็บอย่างร้ายแรงและอาจมีผู้เสียชีวิต รวมถึงมีความเสียหายอย่างร้ายแรงต่ออาคารและทรัพย์สินของบริษัท

เอกสารอ้างอิง

DWG-EN-SI 03

ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

PM-EN 04

การควบคุมและการจัดการสารเคมี

PM-EN 06

การควบคุมมลภาวะทางน้ำ

SR-EN-EM 01

แผนการป้องกันภัยทางรังสี

บันทึก

FO-EN-EM 01

สรุปผลการซ้อมรับ/การแก้ไขภาวะฉุกเฉิน

FO-EN-EM 02

รายการอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน

FO-EN-EM 03

ใบขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม/ยกเลิกอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน

FO-EN-EM 04

ใบตรวจสอบอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน

FO-EN-EM 05

ใบรายงานอุบัติการณ์

FO-EN-EM 06

แผนงานการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี

FO-EN-EM 07

แบบตรวจสอบถึงดับเพลิง

FO-EN-EM 08

แบบตรวจสอบไฟฉุกเฉิน

FO-EN-EM 09

แบบตรวจสอบสายฉีด ตู้ดับเพลิง



คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM – EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 6 | 42

FO-EN-EM 10

แบบตรวจสอบ alarm chack valve

ขั้นตอนการจัดทำแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุ อัคคีภัย/ก๊าซรั่ว/ระเบิด ซึ่ง ประกอบไปด้วย 3 แผนหลักและ ครอบคลุม 7 แผน ย่อย ดังต่อไปนี้

แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

- 1.แผนการรณรงค์ ป้องกันอัคคีภัย
- 2.แผนการฝึกอบรม
- 3.แผนการตรวจตรา

แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

- 4.แผนการดับเพลิง
- 5.แผนอพยพหนีไฟ

แผนหลังเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

- 6.แผนบรรเทาทุกข์
- 7.แผนปฏิรูปฟื้นฟู

แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

1.แผนการรณรงค์ป้องกันการเกิดอัคคีภัย/ก๊าซรั่ว/ ระเบิด

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและเป็นการสร้างความสนใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนัก ในเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย จึงเห็นควรกำหนดแผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัยมีหัวข้อรณรงค์ ดังนี้

1.1 การรณรงค์ห้ามสูบบุหรี่ในเขตอาคารโรงงาน

บริษัทฯ มีโครงการรณรงค์ป้องกันการเกิดอัคคีภัย โดยได้มีการกำหนดจุดสูบบุหรี่ในบริเวณโรงงานและห้ามสูบบุหรี่ในเขต อาคารโรงงาน โดยกำหนดจุดให้สูบบุหรี่และมีป้ายที่สูบบุหรี่อย่างชัดเจน

1.2 การดูแลรักษาความสะอาดของพื้นที่ทำงานด้วยหลักการ 5 ส

กำหนดให้มีขั้นตอนการดำเนินการเดินตรวจความปลอดภัย (Safety Observation)

-พนักงานดำเนินการเดินตรวจความปลอดภัย

-ทำการลงบันทึกผลการทำ Safety Observation ลงในระบบ **Safety Excellence** เพื่อให้เจ้าของพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขหรือประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อหามาตรการแก้ไขและติดตามผลการดำเนินการนั้นจนแล้วเสร็จ เจ้าของ พื้นที่ผู้รับผิดชอบ ลงบันทึก **Close** แล้วเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะดึงข้อมูลเพื่อรายงานความคืบหน้าใน **Weekly Meeting**.

1.3 จัดอบรมพนักงานใหม่ก่อนเริ่มงานในหัวข้อการป้องกันอัคคีภัย โดยแผนกบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

1.4 จัดหาและปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยส่วนซ่อมบำรุงเป็นผู้จัดทำแผนงานดำเนินการ



คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM - EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 7 | 42

2. แผนการฝึกอบรมด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ที่เกิดเพลิงไหม้ ซึ่งเป็นการลดความสูญเสียที่จะเกิดขึ้นกับพนักงานและทรัพย์สินของบริษัทฯ จึงให้มีการจัดการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในสถานประกอบการ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขายหรืออาจถึงขั้นมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต

ดังนั้นในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.1 การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงาน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ประกอบไปด้วย;

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ และการแบ่งประเภท ของเพลิง และวิธีการดับเพลิงประเภทต่าง ๆ

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้จักเครื่องมือดับเพลิงชนิดต่าง ๆ และอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจจิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย และรู้จักป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ
- เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมรู้จักแผนป้องกันอัคคีภัย และประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจกฎหมายป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบการ

เนื้อหาของหลักสูตร ประกอบไปด้วย;

- ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
- การแบ่งประเภทของเพลิง
- จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
- การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ
- วิธีดับเพลิงประเภทต่างๆ
- เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่างๆ
- วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้



คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM – EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 8 | 42

ระยะเวลาในการฝึกอบรม;

1. ภาคทฤษฎีในห้องเรียน 5 ชั่วโมง
2. ภาคปฏิบัติ 3 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย; พนักงาน 40% ของส่วนงาน

ผู้รับผิดชอบ; เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมบริษัทฯ

2.2 การฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และช่วยฟื้นคืนชีพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ประกอบไปด้วย

- เพื่อช่วยชีวิตผู้ป่วย
- เพื่อบรรเทาอาการเจ็บปวด
- ไม่ให้ผู้ป่วยมีอาการเจ็บป่วยรุนแรงมากขึ้น
- เพื่อลดความพิการ
- ช่วยเหลือผู้ป่วยให้คืนสภาพปกติโดยเร็ว
- เพื่อให้สามารถเข้าใจถึงวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุต่างๆ

เนื้อหาของหลักสูตร ประกอบไปด้วย;

- หลักการปฐมพยาบาลและการประเมินเบื้องต้น
- อุบัติเหตุที่พบในชีวิตประจำวัน การป้องกันและการช่วยเหลือ
- การปฐมพยาบาลผู้ที่ถูกไฟไหม้ น้ำร้อนลวก
- การปฐมพยาบาลสารเคมีและสิ่งแปลกปลอมเข้าตา
- การปฐมพยาบาลข้อเคล็ด ข้อเคลื่อน กระดูกหัก
- การใช้ผ้าพันแผล และการเข้าเฝือก
- การปฐมพยาบาลผู้ที่เป็นลม
- การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ
- การช่วยเหลือกรณีหยุดหายใจและหัวใจหยุดเต้น (CPR)

ภาคปฏิบัติ;

- การช่วยเหลือกรณีหยุดหายใจและหัวใจหยุดเต้น (CPR)

ระยะเวลาในการฝึกอบรม;

1. ภาคทฤษฎีในห้องเรียน 4 ชั่วโมง
2. ภาคปฏิบัติ 2 ชั่วโมง



คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM - EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 9 | 42

กลุ่มเป้าหมาย; พนักงานอย่างน้อย 2 คน/ส่วนการทำงาน/กะการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ; เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมของบริษัทฯ

2.3 การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

เพื่อให้เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง

กลุ่มเป้าหมาย; พนักงานทุกคน

ผู้รับผิดชอบ; เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมบริษัทฯ

3. แผนการตรวจตราพื้นที่การทำงานและอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัย / ก๊าซรั่ว / ระเบิด

3.1 การป้องกันอัคคีภัยจากงานด้านไฟฟ้า

1.บุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่จะเดิน (Operate) เครื่องจักร/อุปกรณ์ซึ่งใช้กำลังไฟฟ้า ในกรณีที่เครื่องเกิดขัดข้องหรือมีปัญหา ต้องแจ้งแผนกซ่อมบำรุงให้มาทำการแก้ไข ห้าม พนักงานที่ไม่มีหน้าที่ซ่อมหรือแก้ไขเองเด็ดขาด

2.การตัด - จ่ายกระแสไฟฟ้า ต้องทำโดยช่างที่มีหน้าที่เท่านั้น ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่กระทำการตัด จ่ายกระแสไฟฟ้าเด็ดขาด

3.ก่อนที่จะปฏิบัติงานไฟฟ้า หรือ เครื่องจักรกลที่ดูดด้วยพลังงานไฟฟ้า หรือการทดสอบ / แก้ไข เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้า ในสถานการณ์ที่อาจเกิดอันตรายจากกระแสไฟฟ้าโดยไม่ได้ตั้งใจ จะต้องตัดกระแสไฟฟ้าตามระบบ LOCK OUT , TAG OUT ของบริษัทฯ

4.ก่อนสับสวิตช์จ่ายไฟต้องตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าอุปกรณ์ เครื่องจักรที่ใช้พลังงานไฟฟ้ามีสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน

3.2 การป้องกันอัคคีภัยจากสารเคมี/วัตถุไวไฟ / ก๊าซ

3.2.1 สถานที่เก็บก๊าซ

1. จัดให้มีสถานที่เก็บก๊าซ ต้องมีที่เฉพาะสำหรับเก็บก๊าซ และต้องไม่มีวัตถุอื่นใดวางบนอยู่ นอกจากก๊าซเท่านั้น
2. ห้ามเก็บก๊าซออกซิเจน และก๊าซที่ลุกติดไฟไวใกล้กัน ต้องเก็บห่างกันอย่างน้อย 6 เมตร และต้องเก็บในที่โล่ง
3. ต้องมีที่กั้น หรือ ใช้ล๊อคกันถังก๊าซล้ม และต้องมีป้ายบอกชนิดของก๊าซอย่างชัดเจน และต้องมีป้ายแสดงสถานะของก๊าซแต่ละถังด้วย เช่น “กำลังใช้งาน” “ก๊าซหมด” “รอใช้งาน” รวมทั้งต้องมีฝาครอบปิดที่หัวจ่ายตลอดเวลาเป็นต้น
4. ต้องมีการชี้บ่งสถานะของก๊าซที่ใช้อยู่ เช่น เกยวัดความดัน
5. สถานที่เก็บก๊าซ ต้องมีป้ายเตือน “อันตราย ห้ามสูบบุหรี่ หรือ ทำให้เกิดประกายไฟ” หรือข้อความอื่นใดที่มีความหมายเช่นเดียวกัน



คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM - EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 10 | 42

3.2.2 การขนย้ายก๊าซ

1. รถเข็น หรือ พาหนะที่ใช้ในการขนย้ายต้องมีความปลอดภัยในการขนย้าย คือ ต้องมีที่ล็อกกันถังก๊าซ กลิ้งตกจากรถเข็นหรือพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายนั้น
2. สภาพของรถเข็นหรือยานพาหนะที่นำมาใช้ในการขนย้ายต้องอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน
3. การขนย้ายก๊าซโดยใช้รถเข็น หรือ ยานพาหนะ ต้องขนย้ายตามเส้นทางเรียบ พื้นไม่ลื่น
4. ห้ามสูบบุหรี่ หรือกระทำใดๆให้เกิดประกายไฟในขณะที่ขนย้ายก๊าซ
5. อย่าทำให้ถังก๊าซหรืออุปกรณ์ประกอบถังก๊าซ เปื้อนจาระบีหรือน้ำมัน
6. ขณะใช้งานก๊าซ ให้ตั้งถังก๊าซให้ตรงและมีการรัดโยงยึดไว้ให้มั่นคง

3.2.3 การตรวจสอบก๊าซ

1. ให้พนักงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับก๊าซ ต้องตรวจสอบอุปกรณ์และสายส่งก๊าซก่อนใช้งานทุกครั้ง หากพบว่าอุปกรณ์ชำรุดหรือสายส่งก๊าซรั่วต้องแจ้งให้ช่างซ่อมบำรุงมาแก้ไขให้พร้อมใช้งานก่อนปฏิบัติงาน
2. ให้พนักงานซ่อมบำรุงมีหน้าที่ในการตรวจความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ก๊าซตามแนวท่อ และจัดมีให้หน่วยงานที่ผ่านการรับรองเข้ามาตรวจสอบและจัดทำรายงานการตรวจสอบ ปีละ 1 ครั้ง
3. การตรวจสอบก๊าซ มีหัวข้อในการตรวจสอบ ดังนี้
 - ตรวจสอบสภาพถังว่าผิดปกติหรือไม่ โดยสังเกตจากรอยบุบ สภาพถังที่เก่า
 - ตรวจสอบวาล์วเปิด-ปิดถัง ข้อต่อตามจุดต่างๆของก๊าซ ว่าปกติหรือไม่ โดยใช้น้ำสบู่ตามข้อต่อ วาล์วเปิด-ปิดถัง ถ้าปรากฏมีฟองสบู่แสดงว่ามีการรั่วของก๊าซ
 - ตรวจสอบสภาพท่อส่งก๊าซว่าปลอดภัยต่อการใช้งานหรือไม่โดยดูลักษณะสภาพของท่อ ถ้ามีสนิม หรือ สภาพสายชำรุดให้ทำการแก้ไข
4. ตรวจสอบจุดที่ตั้งถังก๊าซให้เหมาะสมและปลอดภัย คือต้องเป็นพื้นเรียบเสมอกัน ไม่มีสิ่งอื่นหรือ วัตถุไวไฟอยู่ใกล้ และมีที่ล็อก หรือคอกกันถังถึงก๊าซล้ม
5. ตรวจสอบป้ายชี้บ่งต่างๆ และป้ายเตือนให้ชัดเจนอยู่เสมอ

3.2.4 สถานที่เก็บสารเคมี

1. อาคารหรือบริเวณใดที่มีการเก็บสารเคมีอันตราย ต้องสามารถเก็บกักสารเคมีที่รั่วไหล หรือมีที่รองรับสารเคมีที่อาจเกิดการหกรั่วไหล
2. การเก็บสารเคมี ต้องเก็บแยกประเภทให้ชัดเจน สารเคมีที่สามารถเกิดปฏิกิริยาได้ให้เก็บแยกกัน ซึ่งต้องปฏิบัติตาม SDS ของสารเคมีนั้นอย่างเคร่งครัด

**คู่มือขั้นตอนการทำงาน :** การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM - EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 11 | 42

3. มีป้ายเตือนบอกอันตราย ติดไว้หน้าห้องเก็บสารเคมี เช่น “ห้องเก็บสารเคมีอันตราย ห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต ห้ามดื่มเครื่องดื่ม หรือรับประทานอาหาร” หรือข้อความอื่นใดที่มีความหมายเช่นเดียวกัน ติดไว้อย่างชัดเจน

4. มีขอบเขต และป้ายบอกตำแหน่งการวางสารเคมีอย่างชัดเจนตามประเภท และคุณสมบัติของสารเคมี

5. ภาชนะบรรจุสารเคมีทุกชิ้น ต้องมีข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) ของสารเคมีชนิดนั้นติดอยู่บนภาชนะบรรจุ

6. ห้ามเก็บสารเคมีซ้อนกันเกิน 2 ชั้นยกเว้นสารเคมีนั้นใส่ในภาชนะที่มีปริมาตรไม่เกิน 5 ลิตร ให้วางซ้อนกันได้ไม่เกิน 3 ชั้น

7. บริเวณ หรือ ชั้นเก็บสารเคมี ต้องมั่นคง แข็งแรง สามารถรองรับน้ำหนักสารเคมีทั้งหมดได้

8. สถานที่เก็บสารเคมี ต้องจัดให้มี Media เช่น ทราץ ตัวดูดซับสารเคมี รองรับในกรณีที่เกิดสารเคมีหกรั่วไหล

9. จัดให้มีถังดับเพลิงที่ใช้ในการดับเพลิงอันเนื่องมาจากสารเคมี และมีป้ายระบุชัดเจนที่ห้องเก็บ เช่น “ห้ามใช้น้ำดับเพลิง”

10. จัดให้มีที่ล้างหน้า/ล้างตาฉุกเฉิน รองรับกรณีที่สารเคมีกระเด็นเข้าตา หรือ หกรวดส่วนต่างๆของร่างกาย

11. ห้ามพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้อง เข้าไปในสถานที่เก็บสารเคมี

12. พนักงานที่มีหน้าที่ในการขนถ่ายสารเคมีต่างๆ ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่กำหนดให้ชัดเจนก่อนทำการขนถ่าย

3.2.5 การตรวจสอบภาชนะบรรจุสารเคมี

ก. สารเคมีประเภทถัง

1. ตรวจสอบสภาพของถัง ต้องไม่บุบ ไม่มีรอยรั่วไหลของสารเคมี มีฝาปิดมิดชิด ไม่มีสารเคมีหก รั่วไหลออกมา

2. ตรวจสอบตะเข็บถัง รอยตะเข็บต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย คือไม่มีรอยสารเคมีหกรั่วไหลออกมา

3. ตรวจสอบฉลากสารเคมี โดยภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชิ้นต้องมีฉลากติดอย่างชัดเจน โดยในฉลากนั้นต้องมีข้อมูลของชื่อสารเคมี อันตรายสารเคมี การปฐมพยาบาลเมื่อได้รับอันตรายจากสารเคมี การจัดเก็บ การจัดการเมื่อเกิดการหกรั่วไหล การดับเพลิง

ข. สารเคมีประเภทกระสอบ

1. ตรวจสอบภาชนะที่บรรจุว่าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยหรือไม่ โดยสังเกตว่ามีสารเคมีหกรั่วไหลออกมาจากภาชนะที่บรรจุหรือไม่

2. ตรวจสอบฉลากสารเคมี โดยภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชิ้นต้องมีฉลากติดอย่างชัดเจน โดยในฉลากนั้นต้องมีข้อมูลของ ชื่อสารเคมี และ มีเอกสาร SDS ติดแสดงอันตรายของสารเคมี การปฐมพยาบาลเมื่อได้รับอันตรายจากสารเคมี การจัดเก็บ การจัดการเมื่อเกิดการหกรั่วไหล การดับเพลิง



คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM - EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 12 | 42

3.3 การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องดูแลและรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ในหน่วยงานของตนเองให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานเสมอ
2. ความถี่ในการตรวจสอบอุปกรณ์

ข้อกำหนด	การตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) - ขับด้วยเครื่องยนต์ - ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า - เครื่องสูบน้ำ	- ทดสอบเดินเครื่อง - ทดสอบเดินเครื่อง - ทดสอบปริมาณการสูบน้ำและความดัน	ทุกสัปดาห์ ทุกเดือน ทุกปี	ส่วนซ่อมบำรุง
2) หัวดับเพลิงนอกอาคาร (Hydrant)	- ตรวจสอบ	ทุกเดือน	ส่วนซ่อมบำรุง
3) สายน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (Hose box)	- ตรวจสอบ - ทดสอบ	ทุกเดือน ทุก 6 เดือน	เจ้าของพื้นที่ ส่วนซ่อมบำรุง
4) ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงและชุดผจญเพลิงที่ป้อม Gate 2	- ตรวจสอบ	ทุกเดือน	รปภ.
5) ถังดับเพลิงชนิดมือถือ (Fire Extinguisher)	- ตรวจสอบ	ทุกเดือน	เจ้าของพื้นที่
6) ระบบไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Lighting)	- ทดสอบ	ทุกเดือน	เจ้าของพื้นที่
7) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Control Panel Fire Alarm)	- ตรวจสอบ	ทุกเดือน	ส่วนซ่อมบำรุง
8) ระบบสัญญาณเตือนภัย (Sirens)	- ทดสอบ	ทุกเดือน	ส่วนซ่อมบำรุง
9) ระบบ Heat , Smoke Detcetor	- ทดสอบ	ทุก 6 เดือน	ส่วนซ่อมบำรุง

3. ในกรณีที่ต้องสั่งซื้ออุปกรณ์ใหม่เพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ไม่สามารถแก้ไข/ซ่อมบำรุงได้ ให้ จป.ประสานงานกับส่วนซ่อมบำรุงขออนุมัติสั่งซื้ออุปกรณ์จากผู้มีอำนาจอนุมัติ
4. รายละเอียดการปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนการตรวจอุปกรณ์ดับเพลิง



คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM - EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 13 | 42

แผนขณะเกิดเพลิงไหม้

4. แผนการดับเพลิงบริษัท

การเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น หมายถึง การเริ่มต้นของการเกิดไฟหรือเพลิงจะเริ่มเกิด ในพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่ต่างๆของส่วนบริษัท เอ็น.ที.เอส.สตีลกรุ๊ป จำกัด(มหาชน) ผู้พบเห็นเหตุการณ์หรือพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่จะทำหน้าที่ในการดับเพลิงขั้นต้น และสามารถควบคุมหรือดับไฟได้ด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคลื่อนย้ายด้วยมือ ประเภทผงเคมีแห้ง, สารเคมีคาบอไนไดออกไซด์ หรือระบบท่อสำหรับฉีดน้ำขนาดเล็กที่มีความยาว 30 เมตร (Fire hose rail) ที่มีการติดตั้งไว้ในแต่ละพื้นที่ ในสถานการณ์ที่ผู้พบเห็นหรือพนักงานทำการดับเพลิงขั้นต้นไม่สามารถระงับเหตุได้ให้แจ้งไปยังหน่วยดับเพลิงของบริษัท หรือแผนกความปลอดภัย ดังนี้

- ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้จุดที่มีกล่องสีแดงตามเสาต่างๆที่มีการติดตั้งไว้
- ใช้โทรศัพท์ฉุกเฉินหมายเลข 199 , 0
- ใช้วิทยุสื่อสาร (Commander สีแดง)

เจ้าหน้าที่ดับเพลิงประจำบริษัทเป็นผู้ระงับเหตุความรุนแรงของการเกิดเพลิงไหม้ที่พนักงานหรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ไม่สามารถระงับเหตุได้ ซึ่งประกอบไปด้วย เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมการดับเพลิง การใช้ชุดดับเพลิงหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากความร้อน ซึ่งประกอบไปด้วย หัวหน้าชุด 1 คน และลูกทีมอีก 5 คน ต่อกะ เมื่อได้รับแจ้งเหตุจะไปยังสถานที่เกิดเหตุโดยทันทีเพื่อประเมินสถานการณ์และระงับเหตุ

ขั้นตอนการปฏิบัติการแจ้งเหตุเพลิงไหม้

การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในอาคาร ผู้ที่พบเห็นหรือพนักงานจะต้องไปกดปุ่มที่กล่องสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ใกล้ที่สุด (กล่องสีแดง) สัญญาณจะดังขึ้นที่ห้องควบคุม หรือไปที่โทรศัพท์ที่ใกล้ที่สุดหมุนไปที่เบอร์ 199 หรือใช้วิทยุสื่อสาร (Commander) และให้ข้อมูลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประจำห้องควบคุม โดยแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ชื่อเต็มของผู้แจ้งเหตุ
2. อาคารที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ชั้น แผนก และหมายเลขเสาที่ใกล้ที่สุด หรือจุดที่พบเพลิงไหม้
4. บรรยายประเภทของไฟโดยย่อ และวัสดุหรืออุปกรณ์ที่อยู่ใกล้เคียง

หลังจากที่ได้ยินสัญญาณ หรือการแจ้งเหตุจากโทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่รับแจ้งเหตุฉุกเฉินที่ห้องควบคุม แจ้งข้อมูลให้หัวหน้าชุดดับเพลิงทราบ จากนั้นหัวหน้าชุดจะสั่งการให้ทีมไปยังพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ และประเมินสถานการณ์ ตัดสินใจในการใช้ทีมดับเพลิงระงับเหตุตามความเหมาะสมและหัวหน้าทีมดับเพลิงจะรายงานสถานที่เกิดเพลิงไหม้

**คู่มือขั้นตอนการทำงาน :** การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM - EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 14 | 42

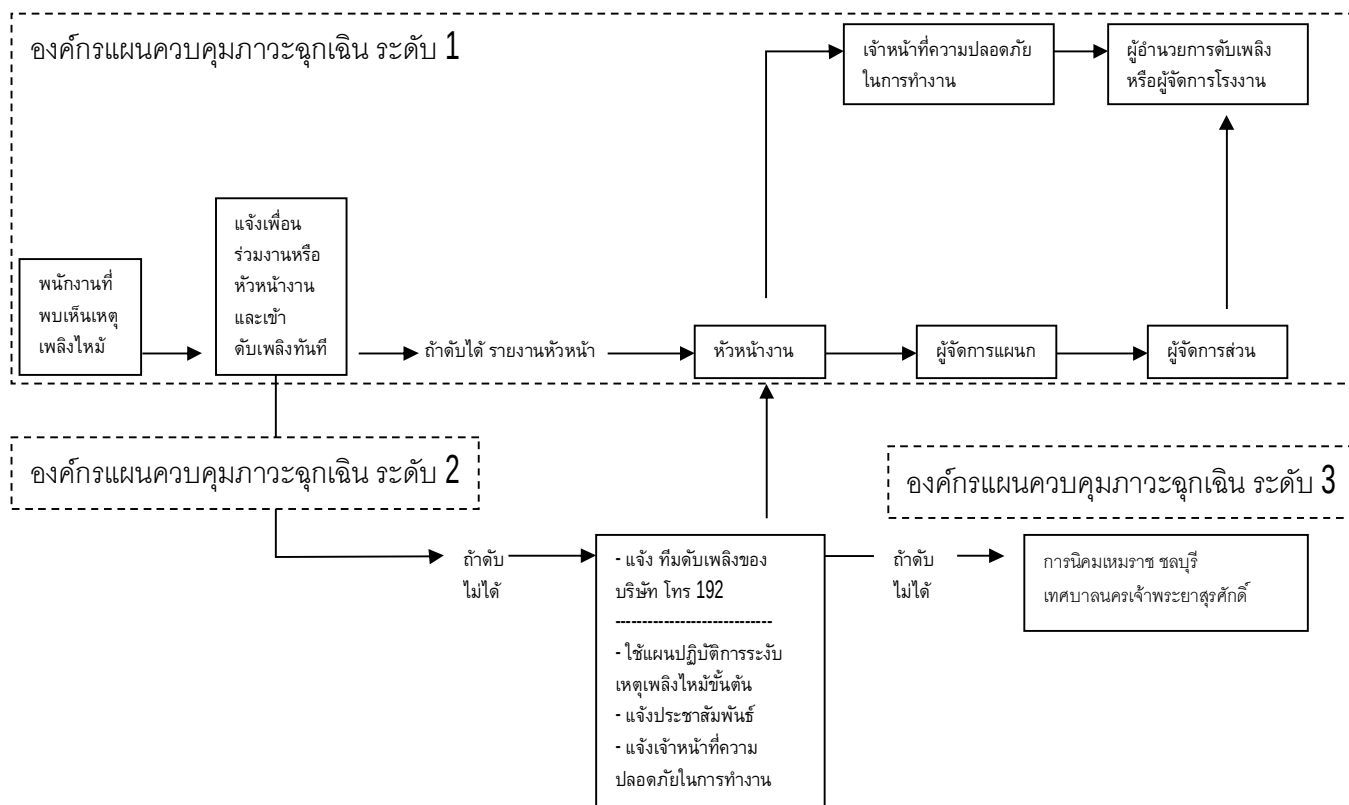
ผ่านทางวิทยุสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ หลังจากมีการระบุเหตุแล้วกรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะตัดสินใจในการแจ้งให้ใช้แผนฉุกเฉินของโรงงาน (ERT) ต่อไป เพื่อให้ทีม ERT ของบริษัทเข้าประจำที่ห้องศูนย์บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีม ERT ตัดสินใจแจ้งหน่วยดับเพลิงภายนอก ซึ่งประกอบด้วย หน่วยดับเพลิง นิคมเหมราช ชลบุรี, หน่วยดับเพลิง อบต. เจ้าพระยาสุรศักดิ์, เข้ามาช่วยเหลือต่อไป

ในเหตุการณ์ที่ไม่สามารถจำกัดขอบเขตของไฟหรือระเบิดได้ด้วยระบบฉีดน้ำภายในอาคาร, ระบบดับเพลิง และเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจะต้องทำการอพยพพนักงานออกจากอาคาร ไปยังจุดรวมพลฉุกเฉินหลักประจำแต่ละอาคารที่ได้กำหนดไว้

อย่าพยายามกลับเข้าไปในอาคารจนกว่าจะได้รับคำแนะนำให้ปฏิบัติโดยผู้ประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ผังองค์กรแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้





คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM - EN 10

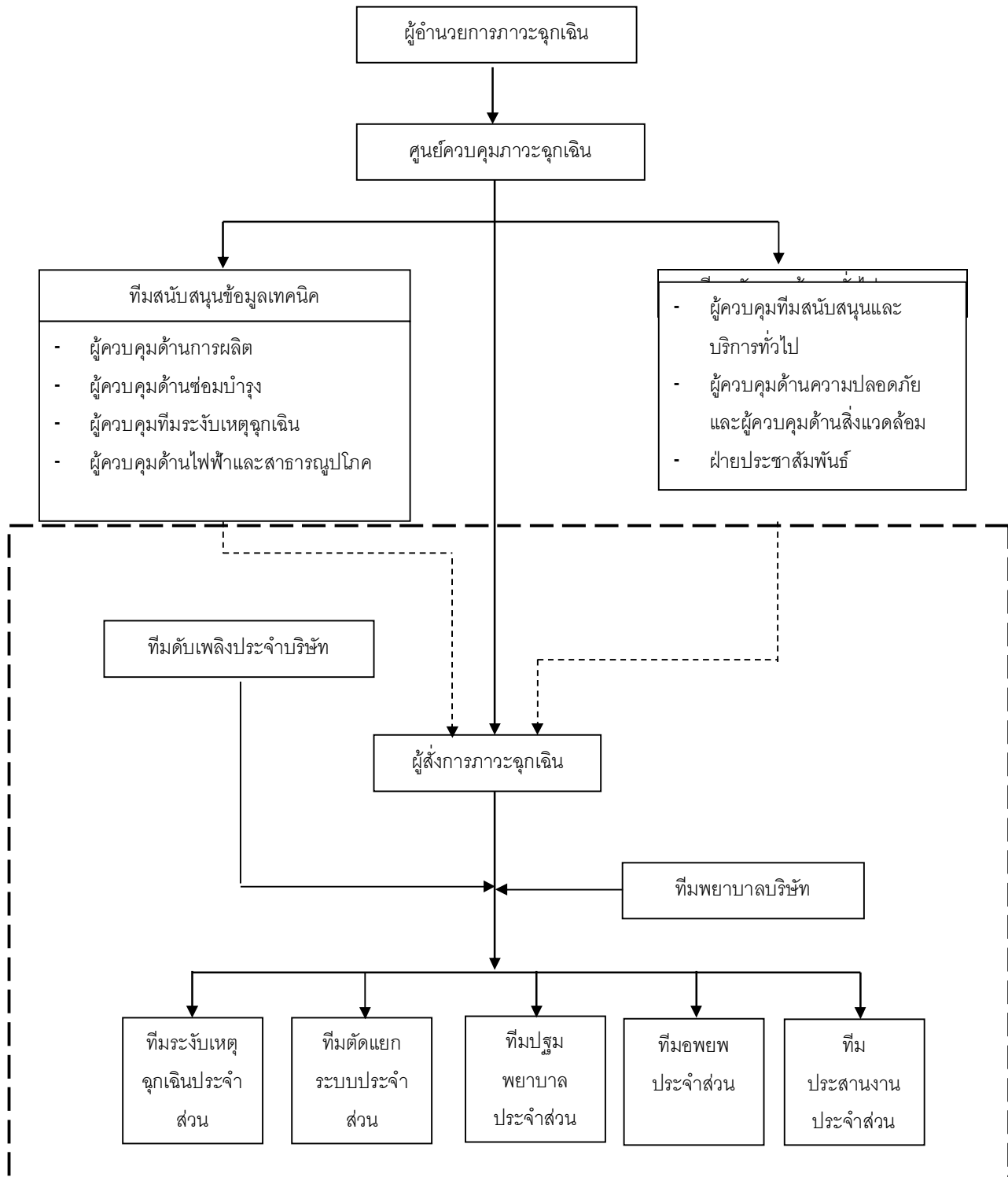
เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 15 | 42

องค์กรแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 และ ระดับ 3





TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM - EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 16 | 42

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน	ช.ชบ. หรือผู้บริหารตำแหน่งรองลงมาที่ได้รับมอบหมาย	-ให้คำปรึกษาแก่ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน ทีมปฏิบัติการ ทีมสนับสนุนต่างๆ ในการระงับเหตุเพลิงไหม้ -เป็นผู้อนุมัติ และตัดสินใจดำเนินการสั่งการควบคุมเหตุฉุกเฉิน การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในภาวะวิกฤติ
ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผจส.ทบ.หรือ ผจผ.ของ ส.ทบ.ที่ได้รับมอบหมาย	-เป็นศูนย์บัญชาการ และติดต่อสื่อสาร ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกบริษัท รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการแจ้งเหตุฉุกเฉิน โดยมี ผจส.ทบ. เป็นหัวหน้าศูนย์ -ตรวจสอบรายงานจำนวนพนักงานที่อพยพทั้ง บริษัท ณ จุดรวมพลและรายงานต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน	ผจผ. หรือหัวหน้างาน หรือหัวหน้ากะประจำส่วนที่เกิดเหตุ	-มีหน้าที่ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เกิดเหตุ ให้เหตุการณ์อยู่ในขอบเขตที่จำกัด และเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว สั่งการตัดแยกระบบ และตรวจสอบผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าช่วยเหลือโดยด่วน
ผู้ควบคุมด้านการผลิต	ผจส. หรือ ผจผ. ประจำส่วนที่เกิดเหตุ	-มีหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูลทางด้านเทคนิค และด้านการระงับเหตุ โดยเป็นผู้ให้ข้อมูลด้านการผลิตและสรุปประเด็นสำคัญของทีมแจ้งกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน -ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินในขณะที่ผู้อำนวยการฯ ยังมาไม่ถึง -ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินมอบหมาย
ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง	ผจส. หรือ ผจผ. ส่วนซ่อมบำรุง	-มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลทางด้านเทคนิคให้กับฝ่ายผลิต ทั้งในขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน -ให้ข้อมูลในการระงับเหตุที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุง

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM - EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 17 | 42

ผู้ควบคุมทีมดับเพลิง บริษัท	ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย	- มีหน้าที่เป็นผู้จัดทีมดับเพลิงบริษัทเข้าระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน ประสานงานการ นำรถดับเพลิงจากภายนอกเข้าช่วยเหลือ
ผู้ควบคุมทีมสนับสนุน และบริการทั่วไป	ผจส. ทบ. หรือ ผจผ. ของ ส.ทบ.	- มีหน้าที่กำกับดูแลการอพยพ ปฐมพยาบาล สวัสดิการ รปภ. - ทำหน้าที่ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมทีมไฟฟ้าและ สาธารณูปโภค	ผจส.ชบ. หรือ ผจผ.ของ ส.ชบ.	- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค - ให้การสนับสนุนเกี่ยวกับไฟฟ้าและการจ่ายน้ำดับเพลิงในการเกิดเหตุฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านความ ปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม	ผจส. ความ ปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม	- มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และสนับสนุนข้อมูลทางด้านความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม ให้กับทีมระงับเหตุฉุกเฉิน หรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ภาวะฉุกเฉินมอบหมาย
ทีมประชาสัมพันธ์	ทีม ส.ทบ.	- มีหน้าที่ในการต้อนรับสื่อมวลชน ข้าราชการ ประชาชน ควบคุมข่าวสาร กระจายข่าว และจัดการแถลงข่าว สรุปเหตุการณ์ ประสานงานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องภายนอกโรงงาน ในการอพยพชาวบ้านรอบโรงงานที่ได้รับผลกระทบ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินมอบหมาย
ทีมดับเพลิงประจำ บริษัท	ทีมที่ได้รับการ ประกาศแต่งตั้ง	- เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับระบบ Facility ในโรงงาน มีทักษะ และได้รับการอบรม ในการเข้าเผชิญเพลิงโดยเฉพาะ โดยหัวหน้าทีม มีหน้าที่ในการเข้าระงับเหตุ โดย ประสานงานกับ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินเข้าเผชิญเพลิง ค้นหาผู้สูญหาย
ทีมพยาบาลบริษัท	พยาบาลโรงงาน	- ทำการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บต่อจากทีมพยาบาลประจำส่วน และส่งต่อ ผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล - รายงานสถานการณ์ และสถานะผู้บาดเจ็บ ต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ประจำส่วน	ทีม ปฏิบัติการ ประจำส่วน	- มีหน้าที่เข้าระงับเหตุฉุกเฉินตามแผนฯ ประจำส่วน - เข้าร่วมเหตุร่วมกับทีมดับเพลิงประจำบริษัท - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบประจำ ส่วน	ทีม ปฏิบัติการ ประจำส่วน	- มีหน้าที่ตัดแยกระบบตามแผนฉุกเฉินประจำส่วน เช่นตัดระบบการส่งแก๊ส ตัด ระบบของเครื่องจักร - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM - EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 18 | 42

ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้าประจำ กะ	-ทำหน้าที่ตัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับแจ้ง หลังจากการตัดไฟเรียบร้อยแล้ว จะต้องแจ้งกลับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน -ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน
ทีมปฐมพยาบาล ประจำส่วน	ทีม ปฏิบัติการ ประจำส่วน	-ทำหน้าที่เข้าช่วยเหลือ และปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ และแจ้งข้อมูลต่อผู้สั่งการ ภาวะฉุกเฉิน -ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน
ทีมอพยพประจำส่วน	ทีม ปฏิบัติการ ประจำส่วน	-มีหน้าที่พาพนักงานในส่วนอพยพไปยังจุดรวมพลของโรงงานที่กำหนดไว้ -ทำการตรวจนับพนักงาน และรายงานต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน
ทีมประสานงานประจำ ส่วน	ผู้ช่วยหัวหน้ากะ	ทำหน้าที่ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งการตัด แยกระบบต่างๆ ที่สามารถสั่งได้จากห้องควบคุม -ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM – EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 19 | 42

4.1 การเตรียมการและตรวจสอบอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน

- 4.1.1 จปว.รวบรวมรายการอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน ลงในแบบฟอร์มรายการอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (FO-EN-EM 02)
- 4.1.2 จปว.ส่งรายการอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (FO- EN-EM 02) ให้ประธาน คปอ. อนุมัติ
- 4.1.3 เมื่อประธาน คปอ. อนุมัติ จปว.จัดทำรายการ ตรวจสอบอุปกรณ์ในการป้องกัน และระงับภาวะฉุกเฉิน (FO- EN-EM 04) โดยส่งสำเนาให้ คปอ.
- 4.1.4 จปส. ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ในการป้องกัน และระงับภาวะฉุกเฉิน และบันทึกผลลงในใบตรวจสอบอุปกรณ์ในการป้องกัน และระงับภาวะฉุกเฉิน (FO- EN-EM 04) พร้อมกับการแก้ไขสิ่งผิดปกติ*
- 4.1.5 จปว.รวบรวมข้อมูลการตรวจสอบอุปกรณ์ในใบตรวจสอบอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (FO- EN-EM 04) ที่ได้จากจปส. นำเสนอในการประชุมประจำเดือน
- 4.1.6 คปอ.พิจารณาในการประชุมประจำเดือนกรณีมีการแก้ไขอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉินเพิ่มเติม ให้พิจารณามอบหมายงาน ให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขต่อไป
- 4.1.7 จปว.ดำเนินการติดตามผลการแก้ไขและบันทึกผลลงในใบตรวจสอบอุปกรณ์ ในการป้องกัน และระงับภาวะฉุกเฉิน (FO-EN-EM 04) และรายงานในการประชุม ครั้งต่อไป
- 4.1.8 กรณีที่หน่วยงานต้องการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม/ยกเลิกอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน ให้ ผจผ. ที่เกี่ยวข้องเสนอความต้องการ โดยบันทึกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มใบขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม/ยกเลิกอุปกรณ์ในการป้องกัน และระงับภาวะฉุกเฉิน (FO-EN-EM 03) ส่งให้ คปอ.พิจารณา
- 4.1.9 คปอ. พิจารณา
- กรณีเห็นชอบ ส่งข้อมูลให้ ประธาน คปอ. ลงนามอนุมัติ
 - กรณีไม่เห็นชอบ ชี้แจงเหตุผลให้ผู้เสนอรับทราบ



คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM – EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 20 | 42

4.1.10 จปว.ดำเนินการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม/ยกเลิกอุปกรณ์และปรับปรุงเอกสารตามขั้นตอน ข้อ

4.1.1 และ 4.1.2 ต่อไป

หมายเหตุ * ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งพร้อมบันทึกผล

การตรวจลงใน Tag

4.2 การเตรียมพร้อมภาวะฉุกเฉิน

4.2.1 คปอ. ดำเนินการจัดทำแผนการซ้อมรับภาวะฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและมีการประชุม

ติดตามแผนซ้อมรับภาวะฉุกเฉินในคณะ คปอ.

4.2.2 ทีมดับเพลิงประจำบริษัทให้ทบทวนฝึกซ้อมและเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อทดสอบความพร้อมกับหน่วยงาน
ต่างๆรวมถึงการทบทวนความรู้ในการระงับภาวะฉุกเฉิน ให้กับพนักงาน และผู้รับเหมาในบริษัท

4.2.3 หน่วยงานที่รับผิดชอบซ้อมรับภาวะฉุกเฉินดำเนินการฝึกซ้อมการภาวะฉุกเฉิน ตามขั้นตอนในการระงับ
ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

4.2.3.1 ในกรณีเกิดเพลิงไหม้หรือระเบิด ขึ้นภายในบริษัท ตามข้อ 4.3.1และ ข้อ 4.3.2โดยจัดให้มี
ความถี่ในการซ้อม ใน ระดับ 3 อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี และ ระดับ 1 อย่างน้อย 3 ครั้งต่อปี

4.2.3.2 ในกรณีเกิดก๊าซ NG , ออกซิเจน , ไนโตรเจน และอาร์กอนรั่ว ภายในบริษัท ตามข้อ 4.3.3 ,

4.3.4 และ 4.3.5 โดยจัดให้มี ความถี่ในการซ้อม ใน ระดับ 1 อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

4.2.3.3 ในกรณีเกิดน้ำมันเชื้อเพลิง สารเคมีรั่วไหล ตามข้อ 8.3.6โดยจัดให้มี ความถี่ในการซ้อม
ใน ระดับ 2 อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

4.2.3.4 การตอบสนองเมื่อเกิดภัยทางรังสี 8.3.7 โดยจัดให้มี ความถี่ในการซ้อม
ใน ระดับ 1 อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

4.2.4 จป.สรุปข้อมูลหลังการฝึกซ้อม การซ้อมรับภาวะฉุกเฉินร่วมกับทีมดับเพลิง และหน่วยงานที่
รับผิดชอบซ้อมตอบสนองภาวะฉุกเฉินลงในแบบฟอร์ม สรุปการซ้อม / แก้ไขภาวะฉุกเฉิน (FO-EN-EM 01) เพื่อ
นำเสนอในที่ประชุม คปอ.

4.2.5 คปอ. ดำเนินการพิจารณาและกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขหลังการฝึกซ้อม รวมถึงทบทวนคู่มือ
และ เอกสารต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องและทันสมัยต่อเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในการประชุม คปอ. ของเดือนถัดไปอีก
ทั้งเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการทบทวนฝ่ายจัดการและการเตรียมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม



คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM – EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 21 | 42

4.3 การตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

4.3.1 การตอบสนองภาวะฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้ น้ำเหตกรั่วไหลหรือการระเบิด

รายละเอียด	เวลา	ผู้รับผิดชอบ
ภาวะฉุกเฉินระดับ 1		
1.ผู้ประสบเหตุ/ผู้เห็นเหตุการณ์เข้าหยุดยั้งเหตุการณ์อย่างเต็มความสามารถ หากไม่สามารถควบคุมได้ให้แจ้งทีมประสานงานประจำส่วน พร้อมทั้งกดยกสัญญาณเตือนภัย	1 นาที	ผู้เห็นเหตุการณ์
2.ทีมประสานงานประจำส่วนรายงานต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน	ทันที	ทีมประสานงานส่วน
3.ผู้สั่งการฯประเมินสถานการณ์และสั่งเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 1 พร้อมทั้งสั่งการให้ทีมระงับเหตุประจำส่วนเข้าปฏิบัติหน้าที่	2 นาที	ผู้สั่งการฯ
4.ผู้สั่งการฯฯสั่งอพยพไปยังจุดรวมพลประจำส่วน และสั่งทีมประสานงานแจ้งศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉินเพื่อเตรียมพร้อมกรณีไม่สามารถควบคุมโดยระดับส่วนได้	3 นาที	
ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 และ ระดับ 3		
5.ไม่สามารถระงับเหตุโดยส่วนได้ ผู้สั่งการฯ แจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินเพื่อเตรียมเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 2	2 นาที	ผู้สั่งการ
6.ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน รายงานต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน และแจ้งทีมต่างๆเข้าระงับเหตุ	1 นาที	ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
7.ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน สั่งเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 2 สั่งกดยกสัญญาณเตือนภัยระดับบริษัท (SIREN ON ; สัญญาณดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง) พร้อมทั้งอพยพระดับบริษัท	1 นาที	ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
8.เมื่อพนักงานได้ยินการประกาศภาวะฉุกเฉิน อพยพไปยังจุดรวมพลบริษัทตามระเบียบข้อ 9.1	5 นาที	พนักงาน



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM – EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 22 | 42

9.ผู้สั่งการฯรายงานต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน พร้อมขอคำปรึกษาควบคุมเหตุฉุกเฉิน	1 นาที	ผู้สั่งการ
10.ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนต่างๆ ตามองค์กรแผนฉุกเฉินระดับ 2	2 นาที	ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
11.ทีมดับเพลิงบริษัท ไปรวมตัวที่ประตูทางเข้าโรงงานที่ 2 เพื่อรับอุปกรณ์ดับเพลิง	2 นาที	ทีมดับเพลิง
12.ทีมดับเพลิงบริษัทรีบไปยังจุดเกิดเหตุ ประสานงานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประจำส่วน และเข้าระงับเหตุการณ์อย่างเต็มความสามารถ	3 นาที	
13.ผู้สั่งการฯ ประเมินสถานการณ์ในขณะเกิดเหตุพร้อมรายงานอย่างต่อเนื่องต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน	1 นาที	ผู้สั่งการ
14.ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน สั่งการให้ผู้ควบคุมทีมสนับสนุนและบริการทั่วไป รายงานสถานการณ์ให้ การนิคมเหมราช ชลบุรี เพื่อรับทราบข้อมูลเบื้องต้น	1 นาที	ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
15.ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน สั่งการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินแจ้งโรงงานข้างเคียงทราบ	2 นาที	
16.กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ซึ่งเทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัด ชลบุรี ระดับ 1 ; ผู้อำนวยการภาสะฉุกเฉิน เห็นว่าเหตุการณ์นั้นไม่สามารถควบคุมได้ จึงแจ้งเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 3 และประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 3 พร้อมโทรแจ้งการนิคมเหมราช ชลบุรี และโรงงานข้างเคียง	5 นาที	ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
17.ผู้อำนวยการมอบอำนาจการสั่งการเหตุภาวะฉุกเฉิน ให้เป็นไปตามแผนฉุกเฉินจังหวัดชลบุรี	1 นาที	

4.3.2. การตอบสนองภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดก๊าซ NG รั่ว

รายละเอียด		เวลา	ผู้รับผิดชอบ
กรณียังไม่ติดไฟ	กรณีรั่วและติดไฟ		

เลขที่ผู้ควบคุมครองเอกสาร

คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM – EN 10

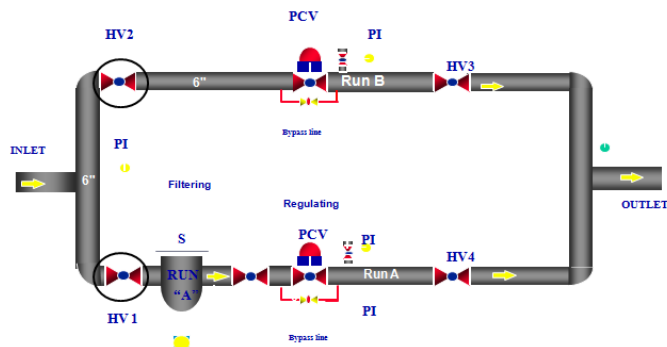
เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ **23** | **42**

1.ผู้ประสบเหตุ/ผู้เห็นเหตุการณ์ โทร 199 (ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) หลังจากนั้นแจ้ง 483 , 484 แจ้งให้พนักงานประจำ ส.ชบ.	ทันที	ผู้ ป ร ะ ส บ เ ห ตุ / ผู้เห็นเหตุการณ์
2.หยุดการรั่วไหลตามจุดรั่วซึมด้วยการปิดวาล์ว NG ตามรูปที่ 1	ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก	2 นาที
3.แจ้งหน่วยงานผลิตเหล็กแท่งและเหล็กรีดเพื่อหยุดผลิต	แจ้งหน่วยงานผลิตเหล็กแท่งและเหล็กรีดเพื่อหยุดผลิต พร้อมโทร 0-3827-5397 , 0-38274-399 , hot line : 1540 แจ้ง ปตท.เพื่อหยุดจ่ายก๊าซ	1 นาที
4.เปิดวาล์วน้ำ spray เหนือ ถังแก๊ส ตลอดจนฉีดน้ำจากระบบดับเพลิงไปยังถังก๊าซ	การเข้าฉีดน้ำดับเพลิงเข้าเหนือลมโดยปรับเป็นฝอยเพื่อคลุมผิวของท่อที่สัมผัสความร้อน	5 นาที
5.กั้นเขตอันตราย ห้ามใช้อุปกรณ์ที่เสี่ยงต่อการก่อติดไฟ เช่น โทรศัพท์มือถือ , อุปกรณ์ติดต่อที่ไม่ใช่ระบบกันระเบิด ห้ามเคลื่อนย้ายรถยนต์/รถขนส่ง	ห้ามดับไฟที่ลึ้นนิรภัย พยายามหาทางปิดวาล์วจ่ายแก๊สหรือหยุดการรั่วไหลของแก๊ส และฉีดน้ำเลี้ยงบริเวณใกล้เคียงเพื่อลดความร้อน	3 นาที





TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM – EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 24 | 42

4.3.3 การตอบสนองเมื่อเกิดก๊าซ ออกซิเจน ไนโตรเจน และอาร์กอนรั่ว

รายละเอียด	เวลา	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
1.ผู้ประสบเหตุ/ผู้เห็นเหตุการณ์โทร 199 (ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) หลังจากนั้นแจ้ง 483 , 484 แจ้งให้พนักงานประจำ ส.ชบ.	ทันที	ผู้ ป ร ะ ส บ เ ห ตุ / ผู้เห็นเหตุการณ์
2.ดำเนินการปิดวาล์ว (ถ้าเป็นออกซิเจนรั่วต้องป้องกันประกายไฟทุกชนิด)	3 นาที	
3.แจ้งหน่วยงานผลิตเหล็กแท่งเพื่อทำการหยุดผลิต พร้อมทั้งโทร 038-345881 แจ้ง BIG เพื่อทำการหยุดจ่ายแก๊ส	2 นาที	พนักงานประจำ ส.ชบ
4.เมื่อแก๊สเกิดการรวมตัว ให้อพยพคนออกจากบริเวณใต้ทิศทางลมห้ามเข้าไปในกลุ่มหมอกควัน และหลีกเลี่ยงการสัมผัสท่อต่างๆ	5 นาที	ทุกคน

4.3.4 การตอบสนองภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิด น้ำมันเชื้อเพลิง หรือสารเคมีรั่วไหล ภายในบริษัท

รายละเอียด	เวลา	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
1.เข้าดำเนินการแก้ไขตามความสามารถ โดยดูรายละเอียดของสารเคมีตามข้อมูล MSDS ใน PM-EN 04 เมื่อเห็นว่าเหตุการณ์นั้นอาจลุกลามหรือไม่สามารถควบคุมได้ ให้กดสัญญาณเตือนภัยและติดต่อมายังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน พร้อมทั้งรับรายงานต่อผู้บังคับบัญชา/ผจผ./ผจส. ทราบทันที	ทันที	ผู้ ป ร ะ ส บ เ ห ตุ / ผู้เห็นเหตุการณ์
2.แจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน และทีมที่เกี่ยวข้องเข้าระงับเหตุการณ์ พร้อมแจ้งเหตุให้ฝ่ายจัดการทราบ	2 นาที	ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
3.ทีมดับเพลิงประจำบริษัทเมื่อได้รับแจ้ง เข้าปฏิบัติหน้าที่โดยเข้าสกัดการรั่วไหลของสารเคมี ปิดกั้นการจราจร ช่วยเหลือคนที่ได้รับบาดเจ็บไปยังห้องพยาบาล หากมีการรั่วไหลลงรางระบายน้ำ ให้นำ oil boom สกัดที่ปลายทาง เชื้อเพลิงหรือสารเคมีที่รั่ว ไหลให้ดูดขึ้นมามาจัดเก็บไว้ในถัง 200 ลิตร โดยดูรายละเอียดของสารเคมีตาม MSDS	3 นาที	ทีมดับเพลิงประจำบริษัท
4.ผู้สั่งการฯ ประเมินสถานการณ์ในขณะเกิดเหตุ พร้อมรายงานข้อมูลเป็นระยะๆ	2 นาที	ผู้สั่งการฯ

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM – EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 25 | 42

5. หากเกิดการลุกติดไฟ ให้ปฏิบัติตามข้อ 8.3.1

5 นาที

4.3.5 การตอบสนองภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดภัยทางรังสี อ้างอิงตามแผนการป้องกันภัยทางรังสี (SR-EN-EM 01)

4.3.6 การตอบสนองกรณีเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ

รายละเอียด		เวลา	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ได้รับการเตือนภัยล่วงหน้า	ไม่ได้รับการเตือนภัยล่วงหน้า		
แจ้งเหตุพร้อมเอกสารเตือนภัย โดยระบุถึงรายละเอียดขอบเขตของการเตือนภัย และวิธีตามขั้นตอนเมื่อเกิดภัยทางธรรมชาติ จากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น	ประกาศเหตุฉุกเฉินพร้อมกดสัญญาณเตือนภัยและแจ้งให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉินบริษัท ตามผังองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 เพื่อเตรียมความพร้อม		ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

4.3.7 การตอบสนองกรณีโรงงานข้างเคียงเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้เข้าแผนการตอบสนองภาวะฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้ น้ำเห็ดกรั่วไหลหรือการระเบิด ระดับ 2 ของบริษัท

4.3.8 กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินทุกเหตุการณ์หลังจากการระงับเหตุได้แล้วให้ปฏิบัติ ดังนี้

- หัวหน้างานของส่วนที่เกิดเหตุ เขียนรายงานอุบัติเหตุ (FO-EN-EM 05) และ จปว. ดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอ คปอ.
- คปอ. ดำเนินการพิจารณา และกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไขหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน รวมถึงทบทวนคู่มือและเอกสารต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องและทันสมัยต่อเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้งเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบ การทบทวนฝ่ายจัดการ และการเตรียมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณา ทบทวนหลังเกิดเหตุภายใน 30 วัน



คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM – EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 26 | 42

4.4. ระเบียบวิธีปฏิบัติสำหรับทีมดับเพลิงประจำบริษัท

4.4.1 เข้าพื้นที่เกิดเหตุ ตรวจสอบหาสาเหตุและระบุลักษณะของภาวะฉุกเฉิน

4.4.2 หาดำแหน่งจุดเกิดเหตุ บริเวณที่เกิดความเสี่ยงในขณะนั้น และประเมินศักยภาพความรุนแรง

4.4.3 ประสานงานกับผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เข้าระงับและผจญเพลิง ค้นหาช่วยเหลือหากมีการบาดเจ็บและสูญหาย

4.4.4 หัวหน้าทีมดับเพลิงประจำบริษัทแยกทีมปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด คือ

4.4.4.1 ชุดช่วยเหลือและค้นหา (Fire Rescue Team)

เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด เมื่อได้รับแจ้ง ให้รีบรายงานตัวที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน และนำอุปกรณ์ ออกปฏิบัติการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและสูญหาย และให้ปฏิบัติภายใต้คำสั่งของหัวหน้าทีมฯ

4.4.4.2 ชุดผจญเพลิง (Fire Fighting Team)

เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตนเองไม่ว่ามากหรือน้อย เมื่อได้รับแจ้ง ให้รีบรายงานตัวที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน และนำอุปกรณ์ ออกทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้และให้ปฏิบัติภายใต้คำสั่งของหัวหน้าทีมฯ หากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าทีมฯ สั่งดำเนินการ

4.5 ระเบียบปฏิบัติสำหรับทีมพยาบาลบริษัท

4.5.1 ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ

4.5.2 จัดส่งผู้ป่วยที่มีอาการสาหัสหลังจากได้ปฐมพยาบาลเบื้องต้นแล้วไปยังแพทย์ หรือ ศูนย์บริการทางการแพทย์ที่ใกล้ที่สุด

4.5.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิตที่มีอยู่ให้พร้อม

4.5.4 ต้องแน่ใจว่าได้ติดต่อรถพยาบาลแล้วหากจำเป็น

4.5.5 ก่อนที่จะเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจะต้องจัดซื้อผู้บาดเจ็บ สถานพยาบาลที่ส่งไป ส่งให้กับผู้บัญชาการหน่วยสนับสนุนเสริมฯ

4.6 ระเบียบปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

4.6.1 ในระหว่างเกิดภาวะฉุกเฉินจะต้องเคลียร์พื้นที่บริเวณประตูเข้าและออกของบริษัทฯ มิให้มีสิ่งกีดขวางเพื่อให้รถดับเพลิง,รถพยาบาล ฯลฯ เข้าออกได้สะดวก



คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM – EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 27 | 42

- 4.6.2 จัดนำผู้สื่อข่าว, สื่อมวลชน ไปยังห้องแถลงข่าวโดยการสัมภาษณ์ของผู้สื่อข่าวให้กระทำที่ถูกต้องตามรายการเท่านั้น
- 4.6.3 ห้ามยานพาหนะ และบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องในเหตุการณ์เข้ามาในบริษัท จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ
- 4.6.4 ดูแลควบคุมการจราจร อำนวยความสะดวกแก่หน่วยดับเพลิงภายนอก
- 4.6.5 เมื่อตำรวจดับเพลิง เจ้าหน้าที่ตำรวจมาถึงแล้วให้รายงานต่อผู้บัญชาการหน่วยสนับสนุนเสริมฯ และรอรับคำสั่งในการปฏิบัติต่อไป

5.แผนอพยพหนีไฟ

5.1 ขั้นตอนปฏิบัติในการอพยพของพนักงานภายในบริษัท

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตัดสินใจประกาศใช้ภาวะฉุกเฉิน โดยสั่งการให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินดำเนินการดังนี้

5.1.1 เปิดสัญญาณเสียงไซเรนอพยพ (SIREN ON: สัญญาณ ดังใช้เวลา สัญญาณดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง)

5.1.2 เมื่อเหตุการณ์สงบและเข้าสู่ภาวะปกติผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน สั่งการให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินแจ้งกดสัญญาณเข้าสู่ภาวะปกติ (SIREN OFF: สัญญาณดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง) ให้พนักงานทุกคนเข้าทำงานตามปกติ

5.1.3 เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนภัย ห้ามกระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความสับสนและให้ปฏิบัติตามนี้

5.1.4 อยู่ในความสงบ

5.1.5 หากในขณะนั้นกำลังใช้โทรศัพท์อยู่ ให้หยุดการใช้ทันที เพื่อส่งวงไว้ใช้รับสายที่โทรเข้ามา

5.1.6 หยุด หรือ ชลอการทำงานในขณะนั้นตามสภาพที่เอื้ออำนวยให้เกิดความปลอดภัยมากที่สุด พร้อมพิจารณาโดยรอบว่ามีอะไรเกิดขึ้น เหตุเกิดที่ไหน และมีประกาศสั่งการให้ทำการอะไร โดยฟังจากระบบกระจายเสียงหรือโทรศัพท์ที่ติดต่อเข้ามา

5.2 เมื่อมีประกาศให้ทำการอพยพไปยังจุดรวมพล ให้ปฏิบัติตามนี้

**คู่มือขั้นตอนการทำงาน :** การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM – EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 28 | 42

5.2.1 เมื่อได้ยินเสียงไซเรนหนีไฟ หรือได้รับแจ้งจากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินประกาศภาวะฉุกเฉินให้พนักงานและผู้รับเหมาหนีออกนอกอาคารตามทางออก โดยให้ทีมอพยพ สังเกตทิศทางลมแล้วนำพนักงานหนีออกทางทิศเหนือลมของเพลิงที่ลุกไหม้ หรือ ทางออกที่เห็นว่าปลอดภัยที่สุด และนำพนักงานไปรวมกัน ณ จุดรวมพลที่กำหนดไว้

5.2.2 ทีมอพยพแต่ละพื้นที่ตรวจสอบพื้นที่ทั้งหมด เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีพนักงานติดค้างอยู่ในห้องหรือสถานที่ปฏิบัติงาน

5.2.3 ทีมอพยพ หรือผู้ตรวจสอบยอดพนักงาน ทำการตรวจเช็ครายชื่อพนักงานในสังกัด และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยสนับสนุนเสริมฯ

5.2.4 กรณีผู้รับเหมา หัวหน้างานผู้รับเหมาต้องตรวจสอบยอดและรายงานต่อหัวหน้างาน NTS และพนักงาน NTS ต้องแจ้งยอดต่อผู้นำอพยพประจำส่วน)

5.2.5 กรณีที่มีการเยี่ยมชมโรงงาน ผู้รับผิดชอบจะต้องพาผู้เยี่ยมชมไปยังจุดรวมพล หรือจุดที่ปลอดภัยที่กำหนดไว้

5.2.6 เมื่อไปถึงจุดรวมพลที่กำหนดให้เข้ากลุ่มกับแผนกของตน เพื่อรอรับการตรวจสอบรายชื่อ ภายหลังจากตรวจสอบชื่อแล้วต้องรออยู่ในกลุ่มบริเวณจุดรวมพล

5.3 ให้ทีมอพยพรายงานจำนวนผู้อพยพต่อผู้ควบคุมทีมสนับสนุนและบริการทั่วไป

5.4 หากพบการประสาธน์หรือสูญหายของบุคคล ห้ามเข้าทำการค้นหาด้วยตัวเองและต้องปฏิบัติตามนี้

5.4.1 แจ้งข้อมูลผู้ประสาธน์หรือสูญหาย ดังนี้

- ชื่อ – สกุล อายุ เพศ
- แผนก/ส่วน
- รูปพรรณสัณฐานและบริเวณที่คาดว่าพนักงาน ผู้ประสาธน์อยู่หรือสูญหาย

5.4.2 ห้ามเข้าค้นหาโดยพลการ เนื่องจากอาจได้รับอันตรายได้

5.4.3 ติดตามรอรับผลการค้นหา และช่วยเหลือผู้ประสาธน์ หรือผู้สูญหายจากผู้ควบคุมทีมสนับสนุนและบริการทั่วไป

5.4.4 เมื่อพบพนักงาน หรือบุคคลดังกล่าวแล้ว ต้องรีบแจ้งยกเลิก หรือรายงานกับ ผู้ควบคุมทีมสนับสนุน และบริการทั่วไป

**คู่มือขั้นตอนการทำงาน :** การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM – EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 29 | 42

5.5 ห้ามให้ข้อมูลใดๆ กับบุคคลภายนอกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก “ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน”

5.6 ก่อนกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติจะต้องได้รับการแจ้งยืนยันจากเสียงสัญญาณไซเรนเข้าสู่ภาวะปกติ จึงจะกลับเข้าทำงานต่อได้

5.7 ขั้นตอนปฏิบัติในการอพยพชุมชนรอบบริษัท

5.7.1 เมื่อเหตุการณ์เหตุฉุกเฉินเข้าสู่ความรุนแรงระดับ 3 แล้ว ทีมประชาสัมพันธ์รีบติดต่อสื่อสารกับชุมชนรอบข้างบริษัท ให้ทราบ โดย แจ้งผ่านระบบสื่อสารทางโทรศัพท์ของผู้นำชุมชน

5.7.2 เมื่อผู้นำชุมชน ได้รับแจ้งจากการได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัยโรงงาน และ/หรือ การแจ้งเตือนภัยของ NTS ว่าเหตุการณ์ฉุกเฉินเข้าสู่ความรุนแรงระดับ 3 ผู้นำชุมชน จะนำประชาชนอพยพไปยังจุดรวมพลของหมู่บ้าน (ตามแผนป้องกันภัยการนิคมเหมราช ชลบุรีเป็นผู้กำหนด)

5.7.3 เมื่อเหตุการณ์ฉุกเฉินเข้าสู่ความรุนแรงระดับ 3 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินสั่งการให้ทีมประชาสัมพันธ์อพยพประชาชนรอบบริษัท ไปยังจุดรวมพลที่ทาง เทศบาลนคร เจ้าพระยาสุรศักดิ์ กำหนด

5.7.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน สั่งการให้ทีมประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวก และตั้งจุดรับเรื่องร้องทุกข์จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนผู้เดือดร้อน ณ จุดรวมพล จนเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ

5.7.5 อุปกรณ์จำเป็นในการสื่อสาร ได้แก่ วิทยุสื่อสาร , โทรศัพท์ , โทรศัพท์มือถือ

5.7.6 กำหนดช่องทางการสื่อสารหลักในการประสานงานระงับเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (วิทยุเครื่องแดง)

5.7.7 การสื่อสารภายในส่วน หรือ แผนกของทีมสนับสนุนต่างๆ ให้ใช้วิทยุในช่องความถี่ของ ส่วนงานนั้น

5.8 กำหนดจุดรวมพล

5.8.1 จุดรวมพลโรงงานของบริษัทมี 1 จุด (ตามแผนที่ข้อ 5.10.1) คือ บริเวณจุดรวมพลข้างห้องพยาบาลบริษัท

5.8.2 จุดรวมพลประจำส่วน มี 11 จุด (ตามแผนที่ข้อ 5.10.1)

5.9 เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานต่างๆ

5.9.1 สถานที่ราชการใกล้เคียง

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จ.ชลบุรี

038-272815

ที่ว่าการอำเภอศรีราชา

038-313988

สถานีตำรวจภูธร บ่อวิน

038-067313

**คู่มือขั้นตอนการทำงาน :** การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM – EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 30 | 42

สถานีตำรวจภูธร อำเภอศรีราชา

038-311111-2

สถานีตำรวจภูธร หนองขาม

038-347199-200

สถานีดับเพลิงของโครงการอีสเทิร์นซีบอร์ดฯ ระยอง

038-954-434, 954-546

สถานีดับเพลิงของโครงการนิคมฯ ชลบุรี

038-345234, 345251, 345239

สถานีดับเพลิงนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ (อำเภอศรีราชา)

038-348-000

สถานีดับเพลิง ระยอง

กด 199, 038-617260, 611145

สถานีดับเพลิง ศรีราชา

กด 199, 038-311666

สถานีดับเพลิงเทศบาล อำเภอปลวกแดง

038- 659003, 659246, 659254

สถานีดับเพลิง อบ.ต.ปลวกแดง

038-659189 ต่อ 19, 086-8196785

สถานีดับเพลิงเทศบาลจอมพลเจ้าพระยา (อำเภอปลวกแดง)

038-964176, 964099

5.9.2 ผู้นำชุมชน

กำนันตำบล บ่อวิน : คุณคณิต เจียหลิม

080-6329998

สารวัตรกำนัน : คุณเสนย์ กระต่ายเพชร

089-9199511

สารวัตรกำนัน : คุณสมใจ กระแสชล

081-5914951

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 1 : คุณสมพงษ์ จูรี

084-1447956

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 3 : คุณประเทือง แสงเพลิง

081-9918276

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 4 : คุณมานะ ทองระอา

089-0137994

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 6 : คุณอเนก สุภาภรณ์

081-8750639

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 7 : คุณสาธิต แพรศิริ

086-8478551

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 8 : คุณกนกศรี กำปันทาค

089-2501543

5.9.3 สถานพยาบาล**1. อมตะเวชกรรม โรงพยาบาลทั่วไปขนาดเล็ก**

นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ต.บ่อวิน (Amata City)

Tel : 092-8899103, 038-345847-50

2. รพ.พญาไทศรีราชา (Payathai Hospital)

Tel : 038-317333



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM – EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 31 | 42

3. คลินิกพญาไท (บ่อวิน) Payathai Clinic

Tel : 038-337928

(เปิด 08.00 – 20.00 น.)

5.9.4 สำนักงานปริมาณเพื่อสันติ

โทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน

(02) 5967600 / 089-2006243

โทรสาร

(02) 5613013

5.9.5 หน่วยงานภายใน NTS

1. ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

: เบอร์ 199 , 0 (เบอร์แจ้งเหตุฉุกเฉิน)

2. ห้องพยาบาล

: เบอร์ 193

3. บัอม ร.ป.ภ. จุดประตู 1

: เบอร์ 191

4. บัอม ร.ป.ภ. จุดประตู 2

: เบอร์ 192

5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

: เบอร์ 181,184



คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM – EN 10

เอกสารชุดที่ 5

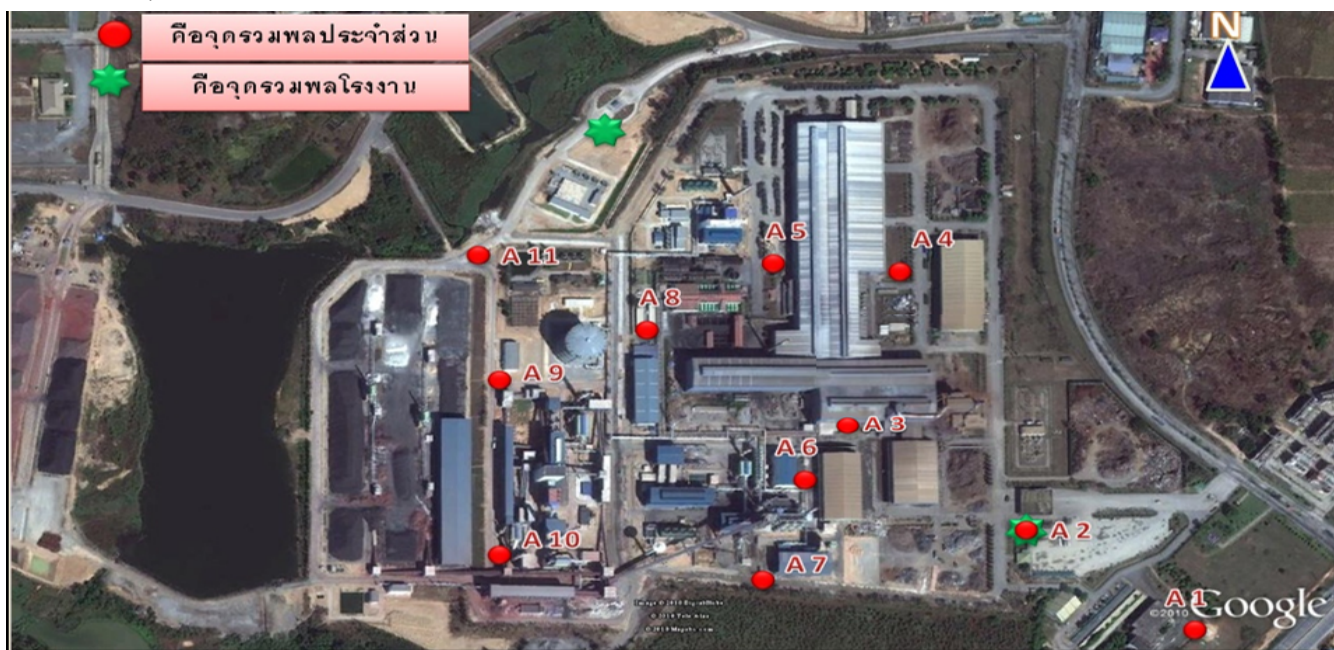
แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 32 | 42

5.10 แผนที่ NTS

5.10.1 จุฬรวมพลบริษัท



A1 = บริเวณ หน้าเสาธงอาคารสำนักงาน : ส.ทบ., ส.บพ., วิศวกรรมการผลิต , จัดหา , ส่วน ENGINEERING

A2 = บริเวณจุดรวมพลโรงงานข้างเรือนพยาบาล: ส.ลท., ปฏิบัติการพิเศษหลัก , เครื่องซั่งใหญ่-NTS และตรวจจ่าย , ปฏิบัติการวัตถุติด

A3 = บริเวณหน้าอาคาร Office : ส.ลท.

A4 = บริเวณสนามหญ้าหน้าห้องจอดรถเหล็กรีด: RM , ส.บค.(Central Lab.) , ส.ลร Cut&Bend

A5 = บริเวณข้างอาคาร RM ผังติดโรงไฟฟ้า : ส.ลร

A6 = บริเวณโรงจอดรถ BF : BF, ส.ลท

A7 = บริเวณสามแยกหน้า PCI & Slag Granulation : ส.ลด

A8 = บริเวณหน้าโรงอาหารฝั่ง MBF : ส.สส., ส.ชบ., พัสตุทั่วไป , เครื่องซั่ง yard 1&2, ปฏิบัติการวัตถุติด

A9 = บริเวณ ทำย Line Batching : ส.ลก

A10 = บริเวณ GZ 11 : ส.ลก

A11 = บริเวณสามแยกหน้าลานกองแร่ : ส.บค.(MBF Lab.)



คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM – EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 33 | 42

5.10.2 จุดรับผู้บาดเจ็บ



F1 = บริเวณหน้าเสาธงอาคารสำนักงาน : ส.ทบ.

F2 = บริเวณด้านข้างห้องพยาบาล(จุดรวมพลโรงงาน): ส.บห.

F3 = บริเวณหน้าออฟฟิตเหล็กแท่ง: ส.ลท., ส.บค.

F4 = บริเวณด้านหลัง CCM ข้างบิลเล็ตเบย์ 2: ส.ลท.

F5 = บริเวณสนามหญ้าหน้าที่จอดรถเหล็กรีด: เหล็กรีด, ส.บค., Cut&Bend

F6 = บริเวณข้างอาคาร RM ฝั่งติดโรงไฟฟ้า: เหล็กรีด

F7 = บริเวณ โรงจอดรถ Cut&Bend : Cut&Bend

F8 = บริเวณด้านข้างโรงจอดรถ BF: BF, ส.บห.

F9 = บริเวณสามแยกหน้า PCI & Slag granulation: BF

F10 = บริเวณ โรงอาหาร MBF : UT, MT

F11 = บริเวณด้านหน้าออฟฟิศพัสดุทั่วไป : ส.บห.

F12 = บริเวณลานจอดรถ SINTER:ส.ลก.

F13 = บริเวณท้ายLine Batching: ส.ลก.

F14 = บริเวณ GZ11: ส.ลก.

F15 = บริเวณสามแยกหน้าลานกองแร่ (MBF Lab.): ส.บค.

F16 = บริเวณสนง.เครื่องจักร yard 1 : ส.บห.

F17 = บริเวณสนง.เครื่องจักร yard 2 : ส.บห.



คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM – EN 10

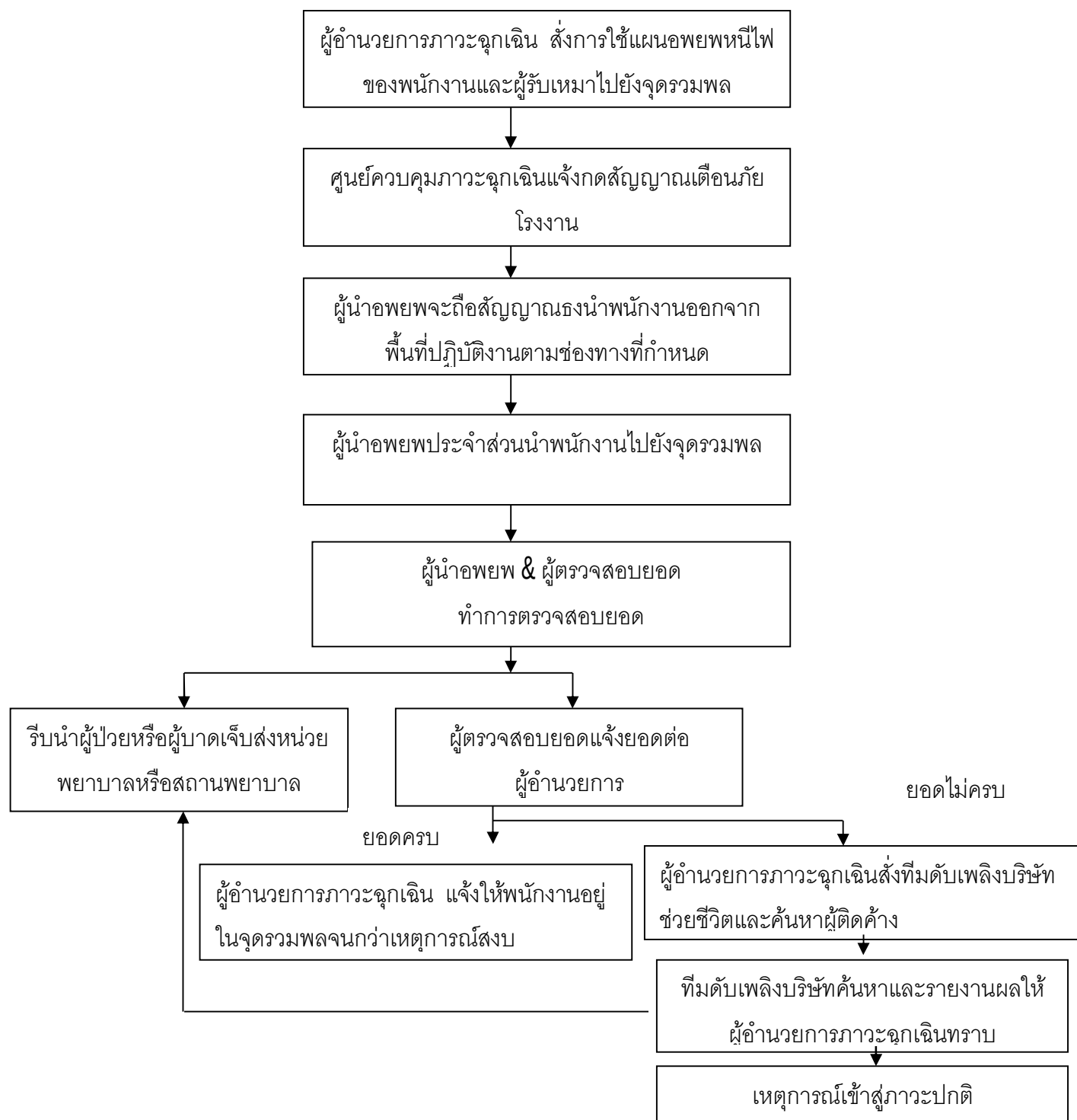
เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 34 | 42

5.11 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติในการอพยพหนีไฟของพนักงานภายในโรงงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน





คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM – EN 10

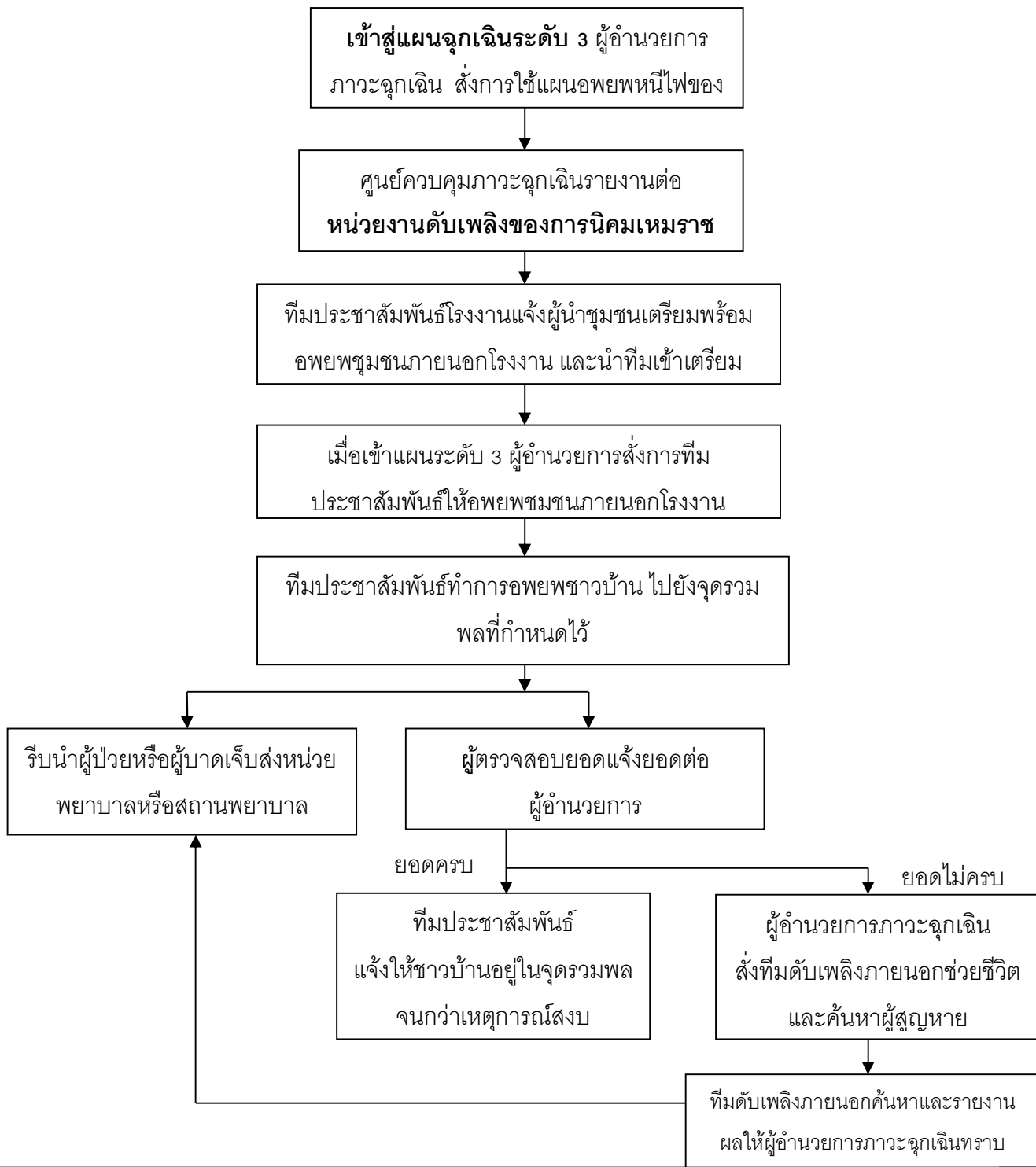
เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 35 | 42

5.12 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติในการอพยพหนีไฟของชุมชนภายนอกโรงงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน





คู่มือขั้นตอนการทำงาน : การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

รหัส PM – EN 10

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 28 พ.ย. 66

หน้าที่ 36 | 42

แผนหลังเหตุเพลิงไหม้

6. แผนการบรรเทาทุกข์

6.1 การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

วิธีค้นหาในห้องมืด

โดยทั่วไปในห้องมืดมีหมอกควันหนาจะทำให้สายตาเรานั้นมองไม่เห็น ถึงมีไฟฟาส่องหรือสปอร์ไลท์ส่องก็ตาม จำเป็นอย่างยิ่งที่จำต้องศึกษาวิธีการช่วยเหลือตัวเองมิได้เกิดอันตรายและมีให้เส้นทางจนออกไม่ถูก

การใช้มือและเท้าในการช่วยค้นหา

- ใช้หลังมือสัมผัสผนังห้องพร้อมยกมือปิดด้านหน้าเหนือศีรษะและลำตัว
- ใช้เท้ากวาดพื้นเป็นครึ่งวงกลมเพื่อหาจุดที่ปลอดภัย
- ใช้เชือกหรือท่อน้ำดับเพลิงเป็นทางออก

การใช้สัญญาณต่างๆ

สัญญาณต่างๆจะต้องตกลงกันก่อนที่จะทำการเข้าไปทำการใดๆเช่น สัญญาณนกหวีด ปกรมือ และสัญญาณการใช้เชือก การเข้าไปค้นหาช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจะต้องช่วยอย่างกะทันหันหรือโดยรีบด่วนนั้นต้องขึ้นอยู่กับสถานที่กำลังพลในการเคลื่อนย้าย

6.2 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและผู้บาดเจ็บ

1. การเคลื่อนย้ายโดยผู้ช่วยเหลือคนเดียว

วิธีที่1 พยุงเดินเหมาะสำหรับผู้ป่วยที่รู้สึกตัวดีแต่แขนหรือขาข้างใดข้างหนึ่งเจ็บ

วิธีเคลื่อนย้าย ผู้ช่วยเหลือยืนเคียงข้างผู้ป่วย หันหน้าไปทางเดียวกัน แขนข้างหนึ่งของ ผู้ป่วยพาดคอ ผู้ช่วยเหลือจับมือผู้ป่วยไว้ส่วนแขนอีกข้างหนึ่งของผู้ช่วยเหลือโอบเอวและพยุงเดิน





คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 37/ 42

เอกสารชุดที่

5

แก้ไขครั้งที่

0

ประกาศใช้วันที่

9 มี.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

วิธีที่ 2 การอุ้ม วิธีนี้ใช้กับผู้บาดเจ็บที่มีน้ำหนักตัวน้อย หรือในเด็กซึ่งไม่มีบาดแผลรุนแรง หรือกระดูกหักโดยการซ้อนได้ เข้าและประคองด้านหลัง หรืออุ้มทาบหลังก็ได้



วิธีที่ 3 วิธีลาก เหมาะที่จะใช้ในกรณีฉุกเฉิน เช่น เกิดไฟไหม้ ถึงแก่ระเบิด หรือตึกถล่ม จำเป็นต้องเคลื่อนย้ายออกจากที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุด



2. การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยผู้ช่วยเหลือสองคน

วิธีที่ 1 อุ้มและยก เหมาะสำหรับผู้ป่วยรายในรายที่ไม่รู้สึกตัว แต่ไม่ควรใช้ในรายที่มีการบาดเจ็บของลำตัว หรือกระดูกหัก



วิธีที่ 2 นั่งบนมือทั้งสองที่จับประสานกันเป็นแคร่ เหมาะสำหรับผู้ป่วยในรายที่ขาเจ็บแต่ รู้สึกดีและสามารถใช้แขนทั้งสองข้างได้ วิธีเคลื่อนย้าย ผู้ช่วยเหลือทั้งสองคนใช้มือขวากำข้อมือซ้ายของตนเอง ขณะเดียวกันก็ใช้มือซ้ายกำมือขวาซึ่งกันและกัน ให้ผู้ป่วยใช้แขนทั้งสองยันตัวขึ้นนั่งบนมือทั้งสองที่จับประสานกันเป็นแคร่ แขนทั้งสองของผู้ป่วยโอบคอผู้ช่วยเหลือ จากนั้นวางผู้ป่วยบนเข่าเป็นจังหวะที่หนึ่ง และอุ้มขึ้นเป็นจังหวะที่สอง แล้วจึงเดินไปพร้อมๆ กัน



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 38/ 42

เอกสารชุดที่

5

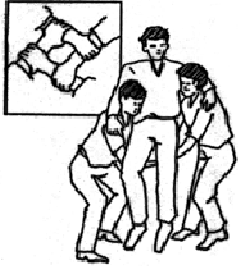
แก้ไขครั้งที่

0

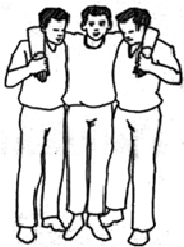
ประกาศใช้วันที่

9 มี.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง



วิธีที่ 3 การพยุงเดิน วิธีนี้ใช้ในรายที่ไม่มีบาดแผลรุนแรง หรือกระดูกหักและผู้ป่วยยังรู้สึกตัวดี



3. การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยผู้ช่วยเหลือสามคน

วิธีที่ 1 อุ้มสามคนเรียง เหมาะสำหรับผู้ป่วยในรายที่ไม่รู้สึกตัว ต้องการอุ้มขึ้นวางบนเตียงหรืออุ้มผ่านทางแคบๆ

วิธีเคลื่อนย้าย ผู้ช่วยเหลือทั้งสามคนคุกเข่าเรียงกันในท่าคุกเข่าข้างเดียว ทุกคนสอดมือเข้าใต้ตัวผู้ป่วย และอุ้มพยุงไว้ตามส่วนต่าง ๆ ของร่างกายดังนี้

คนที่ 1 สอดมือทั้งสองเข้าใต้ตัวผู้ป่วยตรงบริเวณคอและหลังส่วนบน

คนที่ 2 สอดมือทั้งสองเข้าใต้ตัวผู้ป่วยตรงบริเวณหลังส่วนล่างและก้น

คนที่ 3 สอดมือทั้งสองเข้าใต้ขา

ผู้ช่วยเหลือคนที่อ่อนแอที่สุดควรเป็นคนที่ 3 เพราะรับน้ำหนักน้อยที่สุด เมื่อจะยกผู้ป่วยผู้ช่วยเหลือทั้งสามคน จะต้องทำงานพร้อมๆ กัน โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นออกคำสั่ง ขั้นแรก ยกผู้ป่วยพร้อมกันและวางบนเขา แต่ถ้าจะอุ้มเคลื่อนที่ผู้ช่วยเหลือทั้งสามคน จะต้องประคองตัวผู้ป่วยในท่านอนตะแคง และอุ้มยืน เมื่อจะเดินจะก้าวเดินไปทางด้านข้างพร้อมๆ กัน และถ้าจะวาง ผู้ป่วยให้ทำเหมือนเดิมทุกประการ คือ คุกเข่าลงก่อนและค่อย ๆ วางผู้ป่วยลง



การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยด้วยวิธีอุ้มสามคนเรียง



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 39/ 42

เอกสารชุดที่

5

แก้ไขครั้งที่

0

ประกาศใช้วันที่

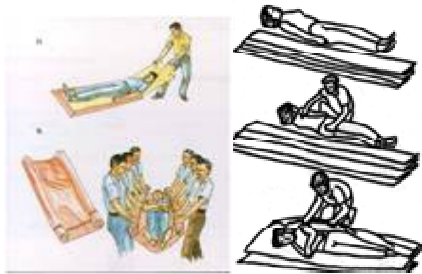
9 มี.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

4. การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยใช้ผ้าห่ม

ใช้กรณีที่ไม่มีการบาดเจ็บแต่ไม่เหมาะกับผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บบริเวณหลัง

วิธีเคลื่อนย้าย พับผ้าห่มตามยาวทบกันเป็นชั้น ๆ 2-3 ทบ โดยวิธีการพับผ้าห่มพับเช่นเดียวกับการพับกระดาษทำพัด วางผ้าห่มขนาดชิดตัวผู้ป่วยทางด้านข้าง ผู้ช่วยเหลือคูกเข่าลงข้างตัวผู้ป่วยอีกข้างหนึ่ง จับผู้ป่วยตะแคงตัวเพื่อให้นอนบนผ้าห่ม แล้วดึงชายผ้าห่มทั้งสองข้างออก เสร็จแล้วจึงม้วนเข้าหากัน จากนั้นช่วยกันยกตัวผู้ป่วยขึ้น ผู้ช่วยเหลือคนหนึ่งต้องประคองศีรษะผู้ป่วย โดยเฉพาะผู้ป่วยที่สงสัยว่า ได้รับบาดเจ็บที่คอหรือหลัง

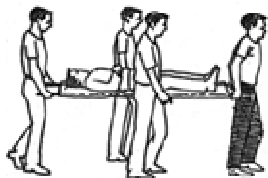


การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยใช้ผ้าห่ม

5. การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยใช้เปลหาม

เปลหรือแคร่มีประโยชน์ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย อาจทำได้ง่ายโดยดัดแปลงวัสดุ การใช้เปลหามจะสะดวกมากแต่ยุ่งยากบ้างขณะที่จะอุ้มผู้ป่วยวางบนเปลหรืออุ้มออกจากเปล

วิธีการเคลื่อนย้าย เริ่มต้นด้วยการอุ้มผู้ป่วยนอนราบบนเปล จากนั้นควรให้ผู้ช่วยเหลือคนหนึ่งเป็นคนออกคำสั่งให้ยกและหามเดิน เพื่อความพร้อมเพรียงและนุ่มนวล ถ้ามีผู้ช่วยเหลือสองคน คนหนึ่งหามทางด้านศีรษะ อีกคนหามทางด้านปลายเท้าและหันหน้าไปทางเดียวกัน ซึ่งหมายความว่าผู้ช่วยเหลือที่หามทางด้านปลายเท้าจะเดินนำหน้า หากมีผู้ช่วยเหลือ 4 คน ช่วยหาม อีก 2 คน จะช่วยหามทางด้านข้างของเปลและหันหน้าเดินไปทางเดียวกัน



ภาพ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยใช้เปลหาม



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 40/ 42

เอกสารชุดที่

5

แก้ไขครั้งที่

0

ประกาศใช้วันที่

9 มี.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

7.แผนการปฏิรูปพื้นที่

7.1 การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

7.1.1 หลังจากเหตุการณ์สงบแล้ว ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน มอบหมายให้ ผจผ. พื้นที่ที่เกิดเหตุประสานงานกับ ผจผ.ธก. ทำการสำรวจความเสียหาย

7.1.2 ผจผ. พื้นที่ที่เกิดเหตุร่วมกับ ผจผ.ธก. ดำเนินการสำรวจความเสียหาย และแจ้งทีมปฏิรูปและฟื้นฟูดำเนินการแก้ไขให้เข้าสู่ภาวะปกติ

7.1.3 ทีมปฏิรูปและฟื้นฟูเข้าดำเนินการแก้ไขสู่ ภาวะปกติ

7.1.4 กรณี มีสารกัมมันตภาพรังสีรั่วไหล จนทำให้มีปริมาณรังสีในพื้นที่ทำงานสูงกว่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ให้พนักงานทุกคนที่เข้าไปทำงานต้องติดอุปกรณ์ตรวจวัดปริมาณ รังสีตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงให้ภาชนะบรรจุสาร กัมมันตภาพรังสีให้สามารถควบคุมปริมาณรังสีที่ส่งออกมาได้ ตามที่กฎหมายกำหนด

กรณี เกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และไม่สามารถนำภาชนะบรรจุสารกัมมันตภาพรังสีออกจากโรงงานได้ ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประสานงานกับสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ ในการดำเนินการนำขยะที่ปนเปื้อนสารกัมมันตภาพรังสีไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

7.2 การประชาสัมพันธ์และการแถลงข่าว

ผู้มีอำนาจให้ข้อมูลแก่นักข่าว คือ ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน และหัวหน้าทีมติดต่อสื่อสารและประสานงาน (ได้รับการมอบหมายจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน) พนักงานอื่นจะให้ข้อมูลอื่น ๆ ได้ก็ต่อเมื่อทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินสรุปเหตุการณ์แล้วเท่านั้น

เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น รปภ.จะต้องเชิญนักข่าวไปที่ห้องอบรม เพื่อรอการแถลงข่าว รปภ.จะต้องมั่นใจว่านักข่าวจะไม่เข้ามากีดขวางการควบคุมภาวะฉุกเฉินโดยผู้รายงานสถานการณ์จะต้องส่งรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภาวะฉุกเฉินให้ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินทราบ เพื่อให้ข้อมูลแก่นักข่าว

ขั้นตอนการให้ข้อมูลแก่นักข่าว

เมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นและมีแนวโน้มว่าจะมีการลุกลาม จะมีนักข่าวที่ประตูใหญ่เพื่อเก็บข้อมูล ดังนั้นเพื่อหลีกเลี่ยงการกีดขวางจากบุคคลเหล่านี้ จึงต้องมีการปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

- รปภ. ทุกคน และพนักงานบริษัท จะต้องไม่ให้ข้อมูลข่าวสารใดๆ แก่นักข่าว
- รปภ. จะต้องเชิญนักข่าวไปที่ห้องอบรม ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของนักข่าวเอง และเพื่อหลีกเลี่ยงการกีดขวางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง การกระทำใดๆ ของนักข่าวจะต้องได้รับการควบคุมอย่างเคร่งครัด



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 41/ 42

เอกสารชุดที่

5

แก้ไขครั้งที่

0

ประกาศใช้วันที่

9 มี.ค. 59

- รปภ. จะต้องปิดประตูใหญ่ และจะเปิดให้เข้าได้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
- รปภ. จะต้องเป็นผู้ควบคุมระบบการจราจรภายในโรงงานทั้งที่ประตูใหญ่และถนนภายในโรงงานและนอกจากนี้ยังต้องเป็นผู้นำหน่วยสนับสนุนจากภายนอกไปยังบริเวณที่เกิดเหตุการณ์ด้วย
- ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นผู้รับผิดชอบในการแถลงข่าว
 - สาเหตุของอุบัติเหตุ
 - ขั้นตอนการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
 - สถานการณ์ปัจจุบัน
 - เวลาที่ใช้ในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
 - ค่าความเสียหายโดยประมาณ
- การแถลงข่าวครั้งแรกจะกระทำหลังจากที่นักข่าวมาถึงประมาณ 40-50 นาที และการแถลงข่าวครั้งที่ 2 จะกระทำภายหลังที่มีข้อมูลมากเพียงพอ
- เหตุการณ์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวเนื่องกับตัวบุคคลจะต้องทำการแจ้งไปยังญาติผู้นั้น ก่อนที่จะให้ข้อมูลกับนักข่าวเสมอ

7.3 การเริ่มดำเนินการอีกครั้งภายหลังเหตุการณ์สงบลง

การจะเริ่มดำเนินการอีกครั้งเมื่อไหร่ขึ้นอยู่กับความเสียหายของโรงงาน ความสะอาด อะไหล่ สารรองและบริการต่าง ๆ ตลอดจนการวิเคราะห์และสอบสวนอุบัติเหตุซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ซึ่งก็คือ ผู้จัดการโรงงานซึ่งจะตัดสินใจว่าจะเริ่มดำเนินกิจการเมื่อใด

7.4 การสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุ

ในกรณีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจัดอยู่ใน ระดับ 1 ให้ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นผู้เริ่มต้นเขียนรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุและดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ “การสอบสวนอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ” และเป็นผู้เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดประชุมร่วมกันเพื่อหาสาเหตุและวิธีการป้องกันแก้ไข

ในกรณีที่เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจัดอยู่ใน ระดับ 2 ภายหลังเหตุการณ์อยู่ภายใต้การควบคุมแล้ว ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินจะต้องจัดการประชุมระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดดังต่อไปนี้ เพื่อร่วมกันจัดทำรายงาน

- ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- หัวหน้าทีมควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ผจญเพลิง) และหน่วยผจญเพลิง
- คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-โรงงานชลบุรี
- ผู้จัดการส่วนบุคคลและธุรการ



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 42/ 42

เอกสารชุดที่

5

แก้ไขครั้งที่

0

ประกาศใช้วันที่

9 มี.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

ทั้งนี้เจ้าของพื้นที่เกิดเหตุจะต้องเป็นผู้เริ่มต้นเขียนรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุและดำเนินการตามขั้นตอนการสอบสวนอุบัติเหตุใน “การสอบสวนอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ”

ในกรณีที่เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอยู่ใน ระดับ 3 จะต้องดำเนินการจัดทำรายงานดังต่อไปนี้

- รายงานการสอบสวนของตำรวจ
- รายงานการสอบสวนของบริษัทประกันภัย
- รายงานการสอบสวนของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- รายงานการสอบสวนของการควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- รายงานการสอบสวนของกองตรวจความปลอดภัย กระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ:

1. ผู้รายงานสถานการณ์ฉุกเฉิน(Emergency Reporter) ทำการรวบรวมข้อมูลและลำดับการเกิดเหตุการณ์ให้กับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินและคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุ
2. คณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุร่วมกับแผนก/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทำการสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุเป็นการภายใน ถ้าเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ซึ่งต้องมีการจัดการสอบสวนโดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหลังจากการสอบสวนภายในแล้ว
3. บริษัท จะต้องดำเนินการจัดการตามข้อเสนอแนะ และแนวทางป้องกันแก้ไขที่เสนอแนะโดยคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุทั้งภายในบริษัท และหน่วยงานราชการ โดยจัดทำเป็นแผนงานการดำเนินงาน
4. หลังจากนั้นให้พิจารณาผลการดำเนินการป้องกันแก้ไข
 - ถ้ายังไม่เสร็จ: ให้ดำเนินการจนเสร็จสมบูรณ์
 - ถ้าเสร็จแล้ว: ให้แจ้งคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุของบริษัท เพื่อทำการตรวจสอบสำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉินระดับ 3
 - ถ้ายอมรับผลการดำเนินการ : ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้ามาทำการตรวจสอบ
 - ถ้าไม่ยอมรับผลการดำเนินการ : ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง
5. ผลการตรวจของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
 - ยอมรับผลการดำเนินการ : เริ่มดำเนินการผลิตอีกครั้ง
 - ไม่ยอมรับผลการดำเนินการ : ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง
6. จะถือว่าการฟื้นฟูสภาพเสร็จสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อแผนงานจัดการ ในการป้องกันแก้ไขตามข้อเสนอแนะเสร็จสมบูรณ์และได้รับการยอมรับผลการดำเนินการจากผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และเริ่มดำเนินการผลิตอีกครั้ง